

Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

## Contenido

<b>&gt;&gt;</b>	Estados de cuenta en Línea	2
<b>»</b>	Descargar archivo	5
<b>»</b>	Resumen de Estado de cuenta	6
<b>»</b>	Detalle de Estado de cuenta	7
<b>»</b>	Detalle de Estado de cuenta - Cheques - Depósitos y retiros	12
<b>»</b>	Detalle de Estado de cuenta Cheques - Domiciliación	15
<b>»</b>	Detalle de Estado de cuenta - Cheques - Línea de sobregiro	17
<b>»</b>	Detalle de Estado de cuenta	18
<b>»</b>	Estado de Cuenta Fiduciario	19
<b>»</b>	Estado de Cuenta Fondos Banamex	19

Consultas > Estados de Cuenta > En Línea



### » Estados de cuenta en Línea

#### ¿Qué encuentro en esta página?

Esta página le permite consultar los Estados de cuenta de sus diferentes tipos de cuenta.

Podrá realizar búsquedas de movimientos de una cuenta específica o de varias cuentas.

- Búsqueda específica
  - Al desplegar la página, la unidad de información de búsqueda específica se presentará expandida.
  - o Esta opción le permite consultar sus cuentas para ver los movimientos correspondientes.

### ¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

Búsqueda específica:

- 1. En el filtro *Tipo de cuenta o contrato*, seleccione el tipo de cuenta que desea consultar (Cheques, Cuenta Maestra, Tarjeta, Crédito Revolvente PyME, y Fiduciario).
- 2. El filtro *Seleccione un periodo* le ofrece las siguientes opciones:
  - Por Periodo Actual con el formato de mes y año (por ejemplo: Septiembre 2013).
  - Por Periodo Anterior con el formato de mes y año (por ejemplo: Agosto 2013)
- 3. El filtro Seleccione un tipo de movimiento ofrece las siguientes opciones:
  - *Depósitos y retiros.* Esta opción estará siempre visible, independientemente del tipo de cuenta que se seleccione.
  - *Domiciliación*. Esta opción estará visible cuando se seleccione *Cheques* o *Tarjetas* con el criterio *Por periodo*.
  - Línea de sobregiro. Esta opción estará visible cuando se seleccione Cheques con el criterio Por periodo.
- 4. En el filtro Seleccione el número de cuenta encontrará las 10 cuentas que usa con mayor frecuencia, así como la opción Ver todas las cuentas. Al seleccionar esta opción y hacer clic en el botón "Buscar", las cuentas aparecerán en la parte inferior (área de trabajo), con la información desglosada de la siguiente forma:

Nombre:	Descripción con la que se registró la cuenta: razón social o alias de la cuenta.
Sucursal:	Número de la sucursal donde se abrió la cuenta.
Cuenta:	Número de la cuenta.
Moneda:	Indica si la cuenta es en pesos mexicanos (MXN) o en dólares estadounidenses (USD).

En esta tabla se mostrarán hasta 50 cuentas por página y podrá seleccionar una o varias cuentas.



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

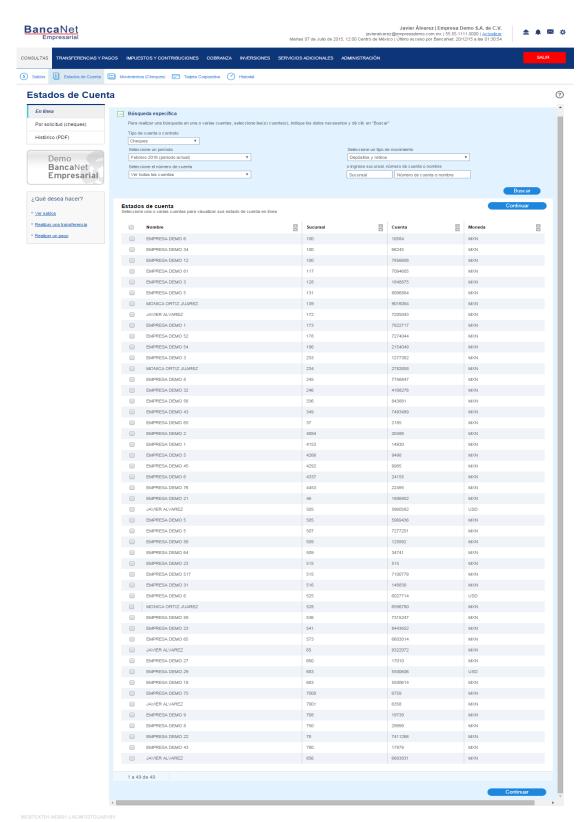
- Después de seleccionar la(s) cuenta(s) y hacer clic en el botón "Continuar", se mostrará la información de la consulta solamente para las cuentas seleccionadas en el área de trabajo.
- 5. La caja de texto Ingrese sucursal, número de cuenta o nombre le permite capturar la sucursal, el número de cuenta o el nombre de la cuenta. Puede hacer la captura parcial de los datos; en ese caso, la búsqueda se realizará considerando el texto que coincida con la información capturada. Si captura algún dato en los campos Sucursal o Cuenta, el botón "Buscar" aplicará la consulta sobre todas las cuentas existentes, considerando el tipo de cuenta o contrato, así como el criterio y tipo de movimiento seleccionado.

Al hacer clic en el botón "Buscar" de la pantalla *Búsqueda de movimientos,* aparecerá el resumen de movimientos.

- "Imprimir": Le permite imprimir el detalle de su *Resumen de saldos*.
- "Descargar": Copia la información en su equipo de cómputo.



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea





Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

### » Descargar archivo

Al hacer clic en la opción *Descarga archivo en formato N,* se descargarán en su computadora los archivos en el formato especificado, según los criterios de búsqueda seleccionados.

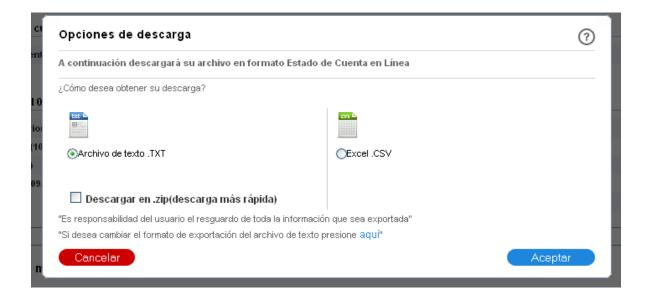
Dependiendo del formato que elija, la descarga se realizará en línea.

- En línea: Aplica para los formatos de Movimientos, Estado de cuenta en línea y Fiduciario.
  - Al realizar la descarga en línea, se abrirá una ventana informándole que su descarga se encuentra en proceso.

Al hacer clic en el botón "Cancelar", se interrumpirá la descarga. Para reanudarla, deberá realizar nuevamente la consulta.

Durante la descarga del archivo, se indicará la cantidad de movimientos que se están descargando; dicho contador se podrá ver a partir de 500 movimientos descargados, actualizándose cada 500 movimientos.

Existe dos formatos de descarga en Archivo TXT ó Excel CSV.





Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

### » Resumen de Estado de cuenta

Resumen de Estado de cuenta - Por periodo Actual/Anterior: Extracto de operaciones durante un tiempo determinado.

- 1. En el filtro *Tipo de cuenta o contrato*, elija la opción → *Cheques*
- 2. En el filtro Seleccione un criterio, elija la opción → Por periodo Actual/Anterior
- 3. En el filtro Seleccione un tipo de movimiento, elija entre las siguientes opciones: → Depósitos y retiros
- 4. En "Seleccione el número de cuenta" seleccionar la opción "Ver todas las cuentas" y seleccionar más de una cuenta.
- 5. Haga clic en el botón "Buscar".
- 6. La información se presentará de la siguiente forma:
  - Sucursal
  - Cuenta
  - Saldo inicial
  - Saldo final
  - Total retiros
  - Total depósitos
  - Moneda

Podrá descargar el resumen de movimientos al hacer clic en el botón "Descargar".





Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

#### » Detalle de Estado de cuenta

Detalle de Estado de cuenta - Cheques - Por periodo Actual: Detalle de operaciones realizadas en el periodo actual.

- 1. En el filtro *Tipo de cuenta o contrato*, elija la opción  $\rightarrow$  *Cheques*.
- 2. En el filtro *Seleccione un periodo*, elija la opción → *Por periodo Actual* con el formato de mes y año (por ejemplo: Septiembre 2013), donde elije el periodo actual.
- 3. En el filtro *Seleccione un tipo de movimiento*, elija entre las siguientes opciones: → *Depósitos y retiros*, *Domiciliación* ó línea de sobregiro.
- 4. En "Seleccione el número de cuenta" seleccionar la cuenta de la cual desea conocer el detalle de las operaciones realizadas.
- 5. Haga clic en el botón "Buscar".
- 6. La información se presentará de la siguiente forma:
  - Sección Estado de cuenta en línea Cuenta Cheques
    - o Resumen de Cuenta
    - o Tipo de cuenta
    - Sucursal
    - o Cuenta
    - o Periodo
    - o Resumen del [Fecha inicial] al [Fecha final del periodo]
    - Saldo anterior
    - Depósitos
    - Retiros
    - Saldo al [Fecha final del periodo]
    - o Fecha del último corte
    - o Fecha del último movimiento
    - o Importe de línea de crédito
    - o Disponible en línea de crédito
  - Sección *Detalle de Movimientos [Tipo de movimiento]* 
    - o Fecha
    - Descripción
    - Depósitos
    - Retiros
    - Saldo (MXN)



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

#### **Botones**

- "Descargar": Copia la información en su equipo de cómputo.
- "Imprimir": Permite obtener una copia en papel de los resultados de la pantalla.
- Filtrar": Permite tener diferentes opciones de búsqueda.
- 🕏 "Limpiar" desactiva un filtro activo y presenta la totalidad de la información.
- Ayuda": Le brinda asistencia específica.

Detalle de Estado de cuenta - Cheques - Por periodo Anterior: Detalle de operaciones realizadas en el periodo anterior.

- 1. En el filtro *Tipo de cuenta o contrato*, elija la opción  $\rightarrow$  *Cheques*.
- 2. En el filtro *Seleccione un periodo*, elija la opción → *Por periodo Anterior* con el formato de mes y año (por ejemplo: Agosto 2013), donde elija el periodo anterior.
- 3. En el filtro *Seleccione un tipo de movimiento*, elija entre las siguientes opciones: → *Depósitos y retiros*, *Domiciliación ó Línea de sobregiro*.
- 4. En *"Seleccione el número de cuenta"* seleccionar la cuenta de la cual desea conocer el detalle de las operaciones realizadas.
- 5. Haga clic en el botón "Buscar".
- 6. La información se presentará de la siguiente forma:
  - Sección Estado de cuenta en línea Cuenta Cheques
    - o Resumen de Cuenta
    - o Tipo de cuenta
    - Sucursal
    - o Periodo
    - o Cuenta
    - o Resumen al [Fecha final del periodo]
    - Saldo anterior
    - Depósitos
    - o Retiros
    - Saldo al [Fecha final del periodo]
    - Cheque girados
    - Cheques exentos
    - o Saldo promedio, Periodo En el año
    - o Días transcurridos, Periodo En el año
    - o Tasa bruta, Periodo
    - o Tasa neta, Periodo En el año



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

- o Impuestos retenidos, Periodo
- o Intereses pagados, Periodo En el año
- Sección Detalle de Movimientos [Tipo de movimiento]
  - o Fecha
  - o Descripción
  - Depósitos
  - Retiros
  - Saldo (MXN)

#### **Botones**

- Descargar": Copia la información en su equipo de cómputo.
- "Imprimir": Permite obtener una copia en papel de los resultados de la pantalla.
- Filtrar": Permite tener diferentes opciones de búsqueda.
- 🔯 "Limpiar" desactiva un filtro activo y presenta la totalidad de la información.
- 🔞 "Avuda": Le brinda asistencia específica.

Detalle de Estado de cuenta - Tarjeta y Crédito Revolvente PyME - Por periodo actual: Detalle de operaciones (depósitos y retiros) realizadas con la Tarjeta o Crédito Revolvente PyME por periodo actual.

- 1. En el filtro Tipo de cuenta o contrato, elija la opción  $\Rightarrow$  Tarjeta o Crédito Revolvente PyME.
- 2. En el filtro *Seleccione un periodo*, elija la opción *→ Por periodo Actual* con el formato de mes y año (por ejemplo: Septiembre 2013), donde elija el periodo actual.
- 3. En el filtro Seleccione un tipo de movimiento, elija entre las siguientes opciones: → Depósitos y retiros.
- 4. En *"Seleccione el número de cuenta"* seleccionar la cuenta de la cual desea conocer el detalle de las operaciones realizadas.
- 5. Haga clic en el botón "Buscar".
- 6. En la ventana de *Opciones de consulta* seleccione la opción *Visualizar en pantalla*.
- 7. La información se presentará de la siguiente forma:
  - Sección Estado de cuenta en línea -Tarjeta o Crédito Revolvente PyME
    - o Resumen de Cuenta
    - o Tipo de cuenta
    - o Fecha de corte
    - Saldo actual



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

- o Cuenta
- o Periodo
- Saldo disponible
- Sección *Detalle de Movimientos [Tipo de movimiento]* 
  - o Fecha
  - Descripción
  - Depósitos
  - Retiros
  - Saldo (MXN)

#### **Botones**

- "Descargar": Copia la información en su equipo de cómputo.
- "Imprimir": Permite obtener una copia en papel de los resultados de la pantalla.
- Filtrar": Permite tener diferentes opciones de búsqueda.
- Limpiar" desactiva un filtro activo y presenta la totalidad de la información.
- "Ayuda": Le brinda asistencia específica.

Detalle de Estado de cuenta - Tarjeta y Crédito Revolvente PyME - Por periodo Anterior: Detalle de operaciones (depósitos y retiros) realizadas con la Tarjeta o Crédito Revolvente PyME por periodo anterior.

- 1. En el filtro *Tipo de cuenta o contrato*, elija la opción → *Tarjeta o Crédito Revolvente PyME*.
- 2. En el filtro *Seleccione un periodo*, elija la opción *→ Por periodo Anterior* con el formato de mes y año (por ejemplo: Agosto 2013), donde elija el periodo anterior.
- 3. En el filtro *Seleccione un tipo de movimiento*, elija entre las siguientes opciones: → *Depósitos y retiros.*
- 4. En "Seleccione el número de cuenta" seleccionar la cuenta de la cual desea conocer el detalle de las operaciones realizadas.
- 5. Haga clic en el botón "Buscar".
- 6. En la ventana de Opciones de consulta seleccione la opción Visualizar en pantalla.
- 7. La información se presentará de la siguiente forma:
  - Sección Estado de cuenta en línea Tarjeta o Crédito Revolvente PyME
    - o Resumen de Cuenta
    - o Tipo de cuenta
    - o Pago para no generar intereses
    - o Fecha límite de pago
    - o Cuenta



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

- Mínimo a pagar
- o Periodo
- o Resumen al [Fecha final del periodo]
- Saldo anterior
- o Pagos y depósitos
- Comparas y retiros
- Saldo actual
- o Fecha último corte
- o Comisiones e IVA por intereses
- Intereses por crédito
- Sección Detalle de Movimientos [Tipo de movimiento]
  - Fecha
  - Descripción
  - Depósitos
  - Retiros
  - Saldo (MXN)

- "Descargar": Copia la información en su equipo de cómputo.
- "Imprimir": Permite obtener una copia en papel de los resultados de la pantalla.
- Filtrar": Permite tener diferentes opciones de búsqueda.
- Limpiar" desactiva un filtro activo y presenta la totalidad de la información.
- "Ayuda": Le brinda asistencia específica.





### » Detalle de Estado de cuenta - Cheques - Depósitos y retiros

### ¿Qué encuentro en esta página?

Esta página le permite consultar el detalle de las operaciones de tipo *Depósitos y retiros* de su cuenta de cheques, desglosado de la siguiente forma:

- Sección Estado de cuenta en línea Cheques
  - o Resumen de Cuenta
  - o Tipo de cuenta
  - o Sucursal
  - o Cuenta
  - o Periodo
  - o Resumen de [Fecha inicial] al [Fecha final del periodo]
  - o Saldo anterior
  - Depósitos
  - Retiros
  - Saldo final
  - o Fecha ultima de corte
  - o Fecha ultima de movimientos
  - o Importe línea de crédito
  - Saldo línea de crédito
  - Disponible línea de crédito.
- Sección *Detalle de Movimientos [Tipo de movimiento]* 
  - o Fecha
  - o Descripción
  - Depósitos
  - Retiros
  - o Saldo (MXN)

### ¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

En el apartado *Búsqueda específica* selecciones los siguientes datos:

- 1. En el filtro *Tipo de cuenta o contrato*, elija la opción  $\rightarrow$  *Cheques*.
- 2. En el filtro Seleccione un periodo, elija entre las siguientes opciones → Por periodo Actual/Anterior.
- 3. En el filtro Seleccione un tipo de movimiento, elija la opción  $\rightarrow$  Depósitos y retiros.
- 4. En "Seleccione el número de cuenta" seleccionar la cuenta de la cual desea conocer el detalle de las operaciones realizadas.



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

5. Haga clic en el botón "Buscar".

#### **Botones**

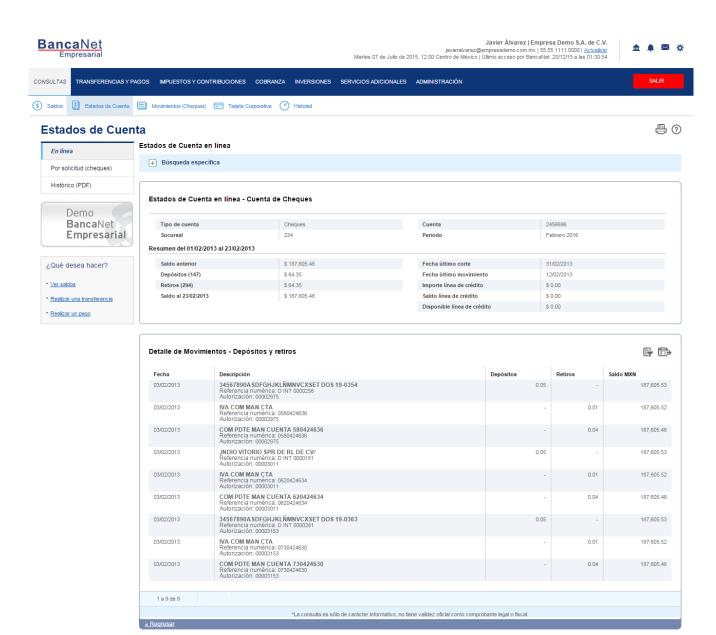
- "Descargar": Copia la información en su equipo de cómputo.
- "Imprimir": Permite obtener una copia en papel de los resultados de la pantalla.
- Filtrar": Permite tener diferentes opciones de búsqueda.
- Limpiar" desactiva un filtro activo y presenta la totalidad de la información.
- "Ayuda": Le brinda asistencia específica.

#### Recuerde:

• Podrá realizar la consulta de múltiples cuentas a través de la opción *Ver todas las cuentas* del criterio *Seleccione el número de cuenta.* 



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea



WEBTEXT01-ND001-LACINTGTDUAS18V



D.R. @ Copyright 2009, Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Baname)



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

### » Detalle de Estado de cuenta -. Cheques - Domiciliación

### ¿Qué encuentro en esta página?

Esta página le permite consultar el detalle de las operaciones de tipo *Depósitos solo en efectivo* de su cuenta de cheques, desglosado de la siguiente forma:

- Sección Estado de cuenta en línea Cheques
  - o Resumen de Cuenta
  - Sucursal
  - o Cuenta
  - Nombre
  - Moneda
  - o Resumen del día
  - o Saldo inicial
  - Depósitos
  - o Saldo final
- Sección Detalle de Movimientos Depósitos solo en efectivo
  - o Fecha
  - Descripción
  - Depósitos
  - Retiros
  - Saldo (MXN)

### ¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

En el apartado *Búsqueda específica* selecciones los siguientes datos:

- 1. En el filtro *Tipo de cuenta o contrato*, elija la opción  $\rightarrow$  *Cheques*.
- 2. En el filtro *Seleccione un criterio*, elija entre las siguientes opciones → *Por periodo Actual/Anterior.*
- 3. En el filtro Seleccione un tipo de movimiento, elija la opción  $\rightarrow$  Depósitos solo en efectivo.
- 4. En "Seleccione el número de cuenta" seleccionar la cuenta de la cual desea conocer el detalle de las operaciones realizadas.
- 5. Haga clic en el botón "Buscar".

- "Descargar": Copia la información en su equipo de cómputo.
- "Imprimir": Permite obtener una copia en papel de los resultados de la pantalla.
- Filtrar": Permite tener diferentes opciones de búsqueda.



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

- Limpiar" desactiva un filtro activo y presenta la totalidad de la información.
- ⑦ "Ayuda": Le brinda asistencia específica.

### Recuerde:

• Podrá realizar la consulta de múltiples cuentas a través de la opción *Ver todas las cuentas* del criterio *Seleccione el número de cuenta.* 



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

### » Detalle de Estado de cuenta - Cheques - Línea de sobregiro

### ¿Qué encuentro en esta página?

Esta página le permite consultar el detalle de las operaciones de tipo *Depósitos mixtos (efectivo y/o otros productos)* de su cuenta de cheques, desglosado de la siguiente forma:

- Sección Estado de cuenta en línea Cheques
  - o Resumen de Cuenta
  - Sucursal
  - o Cuenta
  - Nombre
  - Moneda
  - o Resumen del día
  - o Saldo inicial
  - Depósitos
  - o Saldo final
- Sección Detalle de Movimientos Depósitos mixtos (efectivo y/o otros productos).
  - o Fecha
  - Descripción
  - Depósitos
  - Retiros
  - Saldo (MXN)

### ¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

En el apartado *Búsqueda específica* selecciones los siguientes datos:

- 1. En el filtro *Tipo de cuenta o contrato*, elija la opción  $\rightarrow$  *Cheques*.
- 2. En el filtro *Seleccione un criterio*, elija entre las siguientes opciones → *Por periodo Actual/Anterior*.
- 3. En el filtro Seleccione un tipo de movimiento, elija la opción  $\Rightarrow$  Depósitos mixtos (efectivo y/o otros productos).
- 4. En "Seleccione el número de cuenta" seleccionar la cuenta de la cual desea conocer el detalle de las operaciones realizadas.
- 5. Haga clic en el botón "Buscar".

- "Descargar": Copia la información en su equipo de cómputo.
- "Imprimir": Permite obtener una copia en papel de los resultados de la pantalla.



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

- 📴 "Filtrar": Permite tener diferentes opciones de búsqueda.
- Limpiar" desactiva un filtro activo y presenta la totalidad de la información.
- ② "Ayuda": Le brinda asistencia específica.

#### Recuerde:

• Podrá realizar la consulta de múltiples cuentas a través de la opción *Ver todas las cuentas* del criterio *Seleccione el número de cuenta.* 

### » Detalle de Estado de cuenta

### ¿Qué encuentro en esta página?

Esta página le permite consultar el detalle de los depósitos y retiros de su Tarjeta de crédito o Crédito Revolvente PyME de algún periodo anterior, desglosado de la siguiente forma:

- Sección Estado de cuenta en línea -Tarjeta o Crédito Revolvente PyME
  - o Resumen de Cuenta
  - Tipo de cuenta
  - o Fecha de corte
  - Saldo actual
  - o Cuenta
  - o Periodo
  - o Saldo disponible
- Sección Detalle de Movimientos [Tipo de movimiento]
  - o Fecha
  - Descripción
  - o Depósitos
  - Retiros
  - Saldo (MXN)

### ¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

En el apartado *Búsqueda específica* selecciones los siguientes datos:

- 1. En el filtro *Tipo de cuenta o contrato*, elija la opción → *Tarjeta o Crédito Revolvente PyME*.
- 2. En el filtro *Seleccione un periodo*, elija la opción → *Por periodo Actual/Anterior* con el formato de mes y año (por ejemplo: Septiembre 2013/Agosto 2013).
- 3. En el filtro Seleccione un tipo de movimiento, elija la opción: → Depósitos y retiros.



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

- 4. En "Seleccione el número de cuenta" seleccionar la cuenta de la cual desea conocer el detalle de las operaciones realizadas.
- 5. Haga clic en el botón "Buscar".

#### **Botones**

- "Descargar": Copia la información en su equipo de cómputo.
- "Imprimir": Permite obtener una copia en papel de los resultados de la pantalla.
- Filtrar": Permite tener diferentes opciones de búsqueda.
- Limpiar" desactiva un filtro activo y presenta la totalidad de la información.
- "Ayuda": Le brinda asistencia específica.

### » Estado de Cuenta Fiduciario

Al elegir la opción *Fiduciario* en las listas de selección *Tipo de cuenta* o *Contrato*, el filtro *Seleccione un contrato* mostrará las 10 cuentas que usted utiliza con mayor frecuencia, así como la opción *Ver todos los contratos*.

Una vez que haya seleccionado el contrato deseado, haga clic en el botón "Buscar". En las solapas aparecerán los estados de cuenta disponibles para consulta. Al seleccionar *Ver todos los contratos*, se desplegará una ventana que le permitirá ver todos los contratos disponibles.

#### Recuerde:

- Para que su consulta sea exitosa, debe llenar todos los campos con la información solicitada. En caso contrario, el sistema le indicará qué campos le falta llenar.
- Puede hacer sus consultas las 24 horas del día.

### Además:

• Podrá finalizar su sesión cuando lo desee; sólo haga clic en el botón "Salir" del menú principal.

### » Estado de Cuenta Fondos Banamex

#### ¿Qué encuentro en esta página?

Esta página le permite consultar el detalle de los depósitos y retiros de una cuenta Fondos Banamex de algún periodo Actual /Anterior, desglosado de la siguiente forma:

- Sección Estado de cuenta en línea Fondos Banamex
- o Resumen de Cuenta
- o Tipo de cuenta



Consultas > Estados de Cuenta > En Línea

- o Fecha de corte
- Saldo actual
- o Cuenta
- o Periodo
- Saldo disponible
- Sección Detalle de Movimientos [Tipo de movimiento]
  - o Fecha
  - Descripción
  - Depósitos
  - Retiros
  - o Saldo (MXN)

### ¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

En el apartado *Búsqueda específica* selecciones los siguientes datos:

- 1. En el filtro *Tipo de cuenta o contrato*, elija la opción  $\rightarrow$  Fondo Banamex
- 2. En el filtro *Seleccione un periodo*, elija la opción → *Por periodo Actual/Anterior* con el formato de mes y año (por ejemplo: Septiembre 2013/Agosto 2013).
- 3. En el filtro Seleccione un tipo de movimiento, elija la opción:  $\rightarrow$  Depósitos y retiros.
- 4. En "Seleccione el número de cuenta" seleccionar la cuenta de la cual desea conocer el detalle de las operaciones realizadas.
- 5. Haga clic en el botón "Buscar".

- "Descargar": Copia la información en su equipo de cómputo.
- "Imprimir": Permite obtener una copia en papel de los resultados de la pantalla.
- Filtrar": Permite tener diferentes opciones de búsqueda.
- Limpiar" desactiva un filtro activo y presenta la totalidad de la información.
- ② "Ayuda": Le brinda asistencia específica.