# » Manual de ayuda



Impuestos y Contribuciones > Impuestos Federales > Alta de Impuestos >

# Contenido

<b>»</b>	Alta de Pagos de impuestos GDF - Alta express	2
<b>&gt;&gt;</b>	Alta de Pago a GDF – Aplicación	_

Impuestos y Contribuciones > Impuestos Federales > Alta de Impuestos >

Página 2

### » Alta de Pagos de impuestos GDF - Alta express

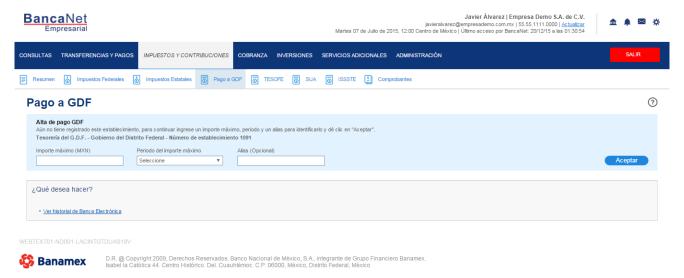
#### ¿Qué encuentro en esta página?

Al hacer clic en la opción de *Pago a GDF*, el sistema validará si tiene el servicio (1091) dado de alta. En caso de que no esté dado de alta, se abrirá la pantalla de Alta express.

#### ¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

Para dar de alta el pago a GDF, ingrese los datos que se solicitan a continuación.

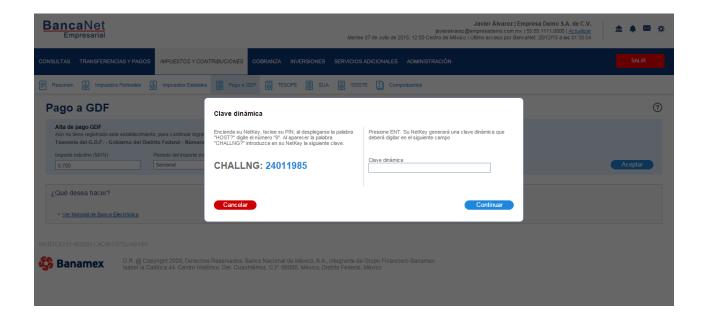
- 1. Ingrese un importe máximo.
- 2. Seleccione una de las siguientes opciones de *Periodo*:
  - Diario
  - Semanal
  - Quincenal
  - Mensual
  - Bimestral
  - Trimestral
  - Semestral
  - Anual
- 1. Ingrese un *Alias* (campo opcional) para identificar el pago.
- 2. Haga clic en el botón "Aceptar".





Impuestos y Contribuciones > Impuestos Federales > Alta de Impuestos >

Página 3





Impuestos y Contribuciones > Impuestos Federales > Alta de Impuestos >

Página 4

## » Alta de Pago a GDF - Aplicación

#### ¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver el detalle del *Alta del Pago a GDF* a pagar mediante un número de autorización.

#### ¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La sección está compuesta por los siguientes elementos:

- Impuestos
- Número de establecimientos
- Importe máximo
- Periodo del importe
- Número de autorización
- Alias
- Usuario 1
- Usuario 2

Recuerde que el botón "Ir a resumen" lo lleva nuevamente al Resumen de Impuestos y Contribuciones.

