

Contenido

» Transferencias masivas – Consultar archivo	2
» Pagos uno–uno - Consulta - Detalle (Ráfagas)	4
» Pagos uno–uno - Consulta - Detalle - Resumen (Totales) (Ráfagas)	6
» Pagos uno–uno - Consulta - Pendientes de autorizar (Ráfagas)	7
» Pagos uno–uno - Confirmación - Pendientes de autorizar (Ráfagas)	9

» Transferencias masivas - Consultar archivo

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver el detalle de sus archivos clasificados de la siguiente forma:

- Un retiro - Múltiples depósitos
- Un retiro - Un depósito

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Un retiro - Múltiples depósitos

Sección expandible: Al hacer clic en el botón “Colapsar”  , la lista de archivos podrá ocultarse o hacerse visible. Esta lista se presenta de la siguiente forma:

- Columna de selección: Se pueden seleccionar uno o varios registros.
- Nombre del archivo: Al hacer clic en esta liga se mostrará el detalle del archivo.
- Tipo de archivo: Lista de selección con las opciones:
 - Transferencias Banamex
 - Transferencias otras cuentas
 - Orden de pago referenciado
- Fecha de aplicación: Calendario en donde debe elegir la fecha de aplicación en el formato día/mes/año.
- Secuencial: Indica el número secuencial del archivo.
- Estatus: Lista de selección con las opciones:
 - Pendiente de transferir
 - Transferido
 - Aplicado

Al hacer clic en el botón “Borrar”, se eliminarán los registros seleccionados.

2. Consulta avanzada

Sección expandible: Al hacer clic en el botón “Colapsar”  , los siguientes elementos podrán ocultarse o hacerse visibles:

- Tipo de consulta: Lista de selección con las opciones:
 - Remota
 - Histórica
 - Órdenes de pago referenciado - Archivos de respuesta
- Tipo de archivo: Lista de selección con las opciones:
 - Transferencias Banamex
 - Transferencias a otras cuentas

- Fecha: Calendario en donde debe seleccionar la fecha de los archivos en el formato día/mes/año.
- Secuencial: Campo donde debe capturar el número secuencial.
- Guardar archivo remoto como: Campo en donde debe capturar el nombre del archivo.

Al hacer clic en el botón "Consultar", se desplegará la pantalla de *Detalle*, mostrando el archivo consultado.

3. Un retiro - Un depósito

Sección expandible: Al hacer clic en el botón "Colapsar" , la lista de archivos podrá ocultarse o hacerse visible. Esta lista se presenta de la siguiente forma:

- Columna de selección: Pueden seleccionarse uno o varios registros.
- Nombre del archivo: Indica el nombre del archivo; al hacer clic en esta liga se mostrará el detalle del archivo.
- Número de operaciones (MXN y USD): Indica el número de operaciones en pesos y en dólares para el archivo.
- Importe total (MXN y USD): Muestra el importe total en pesos y en dólares para el archivo.

Al hacer clic en el botón "Borrar" se eliminarán los registros seleccionados.

Al hacer clic en el botón "Compartir", se liberará el o los archivos para que otro usuario los pueda ver o modificar.

» Pagos uno-uno - Consulta - Detalle (Ráfagas)

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede consultar el detalle de su archivo, mostrando el resumen de operaciones clasificadas de acuerdo con los siguientes estatus:

- Aplicadas
- Rechazadas
- Instrucciones recibidas
- Falta segunda firma
- A verificar

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

- Nombre de archivo.
- Operaciones transferidas: Número de operaciones transferidas.
- Pendientes por transferir: Número de operaciones pendientes por transferir.
- Total archivo: Suma del número total de operaciones transferidas y por transferir.
- Resumen de operaciones: Tabla con la siguiente información:
 - Estatus de operaciones transferidas:
 - Aplicadas
 - Rechazadas
 - Instrucciones recibidas
 - Falta segunda firma
 - A verificar
 - Número de operaciones: Número de operaciones por estatus.
 - Total: Suma total del número de operaciones de cada estatus.

2. Resumen de operaciones registradas

Es una tabla con la siguiente información:

- Columna de selección: Se muestra únicamente para los registros con estatus *A verificar*, *Rechazado* o *Pendiente de transferir*; se pueden seleccionar uno o varios registros.
- Flecha o botón de "Detalle" 
 - Cuenta de retiro: Se presenta para todos los tipos de cuenta.
 - Moneda: Se presenta para todos los tipos de cuenta.
 - RFC: Se presenta para Cuentas propias Banamex, Otras cuentas, Tarjeta de Crédito y Pago de servicios.

- IVA: Se presenta para Cuentas propias Banamex, Otras cuentas, Tarjeta de Crédito y Pago de servicios.
- Fecha de aplicación: Se presenta para Cuentas propias Banamex, Otras cuentas, Tarjeta de Crédito, Pago de servicios y Chequera protegida.
- Cuenta concentradora: Se presenta para Otras cuentas.
- Referencia numérica: Se presenta para Otras cuentas.
- Referencia alfanumérica: Se presenta para Otras cuentas.
- Número de establecimiento: Se presenta para Pago de servicios.
- Línea de captura: Se presenta para Pago de servicios.
- Cheque inicial: Se presenta para Chequera protegida.
- Cheque final: Se presenta para Chequera protegida.
- Instrucción: Se presenta para Chequera protegida.
- Importe por cheque: Se presenta para Chequera protegida.
- Número de registro
- Tipo de cuenta: Cuentas propias Banamex, Otras cuentas, Tarjeta de Crédito, Pago de servicios o Chequera protegida.
- Cuenta depósito: Indica el número de la cuenta de depósito.
- Importe: Muestra el importe de la operación de la cuenta.
- Estatus: Muestra el estatus de la operación, pudiendo éste ser:
 - A verificar: Se muestra una alerta entre el detalle y el registro con el mensaje de la alerta. Cuando el registro tenga este estatus, presentará la liga "Reparar".
 - Transferido.
 - Aplicado.
 - Rechazado: Se muestra un error entre el detalle y el registro con el mensaje del error. Cuando el registro tenga este estatus, se presentará la liga "Reparar".
 - Pendiente de transferir: Este registro muestra la liga "Reparar".
- *Reparar*: Esta liga despliega una ventana dependiendo del tipo de cuenta.

Al hacer clic en el botón "Continuar", aparecerá la pantalla de *Transferir archivos*.

Para que usted pueda editar todos los registros es necesario que guarde una copia de cada uno. Al guardar una copia, las operaciones mantendrán un estatus de *Pendiente*, lo que permitirá borrar, editar y transferir.

Las operaciones con estatus *Pendiente* pueden ser eliminadas, transmitidas o modificadas.

Las operaciones con estatus *Rechazado* pueden modificarse; al hacer clic en la liga *Modificar*, el estatus pasará de *Rechazado* a *Pendiente*.

En el resumen de archivo, los estatus (Aplicadas, Rechazadas, Instrucciones recibidas, Falta segunda firma, A verificar) tendrán una liga que ejecutará un filtro automático sobre el listado de operaciones registradas por estatus.

» Pagos uno-uno - Consulta - Detalle - Resumen (Totales) (Ráfagas)

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede consultar el resumen o detalle de los importes totales por estatus de cada tipo de operación contenida en el archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

Nombre del archivo

2. Resumen de operaciones

Muestra una tabla para cada tipo de cuenta:

- Transferencias cuentas propias Banamex
- Transferencias otras cuentas
- Pago a Tarjeta de Crédito
- Pago de servicios
- Chequera protegida

3. Estatus

Columna que muestra los estatus:

- Pendientes por
- Falta segunda firma
- Instrucción recibida
- Aplicadas
- Rechazada
- Por validar estatus

4. Número de operaciones

Dos columnas: Una indica el número de operaciones en MXN y la otra en USD para cada uno de los estatus. Al final se mostrará el total de operaciones en MXN y en USD.

5. Importe total

Son dos columnas: Una indica el importe total en MXN y la otra en USD para cada uno de los estatus. Al final se mostrará el total del importe en MXN y en USD.

» Pagos uno-uno - Consulta - Pendientes de autorizar (Ráfagas)

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página usted puede consultar el resumen o detalle de las operaciones pendientes de autorización.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Nombre de archivo

2. Resumen de estatus

- Tabla que contiene el número de operaciones para cada estatus:
 - Pendientes por transferir
 - Falta segunda firma
 - Instrucción recibida
 - Aplicadas
 - Rechazadas
 - Por validar
- Total archivo: Muestra la suma de todos los estatus.
- Columna de selección: Se muestra únicamente para los registros con estatus *A Verificar*, *Rechazado* o *Pendiente de transferir*; se pueden seleccionar uno o varios registros.
- Flecha de "Detalle" : Dependiendo del tipo de cuenta, se desplegarán los siguientes datos:
 - Cuenta de retiro: Se presenta para Cuentas propias Banamex, Otras cuentas, Tarjeta de Crédito, Pago de servicios y Chequera protegida.
 - Moneda: Se presenta para Cuentas propias Banamex, Otras cuentas, Tarjeta de Crédito, Pago de servicios y Chequera protegida.
 - RFC: Se presenta para Cuentas propias Banamex, Otras cuentas, Tarjeta de Crédito, Pago de servicios.
 - IVA: Se presenta para Cuentas propias Banamex, Otras cuentas, Tarjeta de Crédito, Pago de servicios.
 - Fecha de aplicación: Se presenta para Cuentas propias Banamex, Otras cuentas, Tarjeta de Crédito, Pago de servicios o Chequera protegida.
 - Cuenta concentradora: Se presenta para Otras cuentas.
 - Referencia numérica: Se presenta para Otras cuentas.
 - Referencia alfanumérica: Se presenta para Otras cuentas.
 - Banco: Se presenta para Pago de servicios.
 - Número de establecimiento: Se presenta para Pago de servicios.
 - Línea de captura: Se presenta para Pago de servicios.
 - Cheque inicial: Se presenta para Chequera protegida.
 - Cheque final: Se presenta para Chequera protegida.

- Instrucción: Se presenta para Chequera protegida.
- Importe por cheque: Se presenta para Chequera protegida.
- Número de registro.
- Tipo de cuenta: Cuentas propias Banamex, Otras cuentas, Tarjeta de Crédito, Pago de servicios o Chequera protegida.
- Cuenta de depósito: Indica el número de la cuenta de depósito.
- Importe: Muestra el importe de la operación de la cuenta.
- Estatus: Muestra el estatus de la operación, pudiendo éste ser:
 - A verificar
 - Transferido
 - Aplicado
 - Rechazado
 - Pendiente de transferir

Al hacer clic en el botón "Continuar", aparecerá la pantalla de *Confirmación de la operación*.

» Pagos uno-uno - Confirmación - Pendientes de autorizar (Ráfagas)

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver la confirmación de las operaciones a transferir del archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Transferencias y pagos

Se presenta una tabla con la siguiente información:

- Tipo de operación: Muestra el tipo de operación (Transferencias cuentas propias Banamex, Transferencias otras cuentas, Pago de Tarjetas de Crédito y Pago de servicios).
- Número de operaciones: Muestra el número de operaciones en MXN y en USD.
- Importe total: Muestra el importe total de las operaciones en MXN y en USD.
- Total: Muestra el número total de operaciones en MXN y en USD, así como el importe total en MXN y en USD.

2. Chequera protegida

Se presenta una tabla con la siguiente información:

- Instrucciones: Muestra las opciones Activar, Desactivar, Prevenir por robo/extravío y Activación con importe.
- Cantidad de cheques protegidos: Indica la cantidad de cheques protegidos para cada una de las instrucciones, para el caso de *Activación con importe* se presenta el número de activaciones y el importe.
- Total operaciones: Suma de la cantidad de cheques protegidos y las activaciones.

3. Segunda firma digital

Campo en el cual debe capturar la segunda firma digital.

Al hacer clic en el botón "Aceptar", aparecerá una ventana donde deberá ingresar su Challenge para aplicar su operación.