

Contenido

» Nómina Banamex - Crear archivo - Continuar captura	3
» Captura - Nómina Banamex - Pago a Banamex	5
» Captura - Nómina Banamex - Pago interbancario - CLABE	7
» Captura - Nómina Banamex - Pago interbancario - Tarjeta	9
» Captura - Nómina Banamex - Orden de pago	11
» Captura - Pagomático - Cheques	13
» Captura - Pagomático - Tarjeta	15
» Captura - Nómina interbancaria - CLABE	17
» Captura - Nómina interbancaria - Tarjeta de Débito	19
» Captura - Pensiones Interbancarias - CLABE	21
» Captura - Pensiones interbancarias - Tarjeta	23
» Captura - Alta de tarjetas - D Pago	25
» Captura - Alta tarjetas - Pagomático	27
» Captura - Alta tarjetas - Perfil ejecutivo	30
» Captura - Nómina Banamex - Pago a Banamex	34
» Captura - Nómina Banamex - Pago interbancario - CLABE	36
» Captura - Nómina Banamex - Pago interbancario - Tarjeta	38
» Captura - Nómina Banamex - Orden de pago	40
» Captura - Pagomático - Cheques	42
» Captura - Pagomático - Tarjeta	44
» Captura - Nómina interbancaria - CLABE	46
» Captura - Nómina interbancaria - Tarjeta de Débito	48
» Captura - Pensiones Interbancarias - CLABE	50
» Captura - Pensiones interbancarias - Tarjeta	52
» Captura - Alta de tarjetas - D Pago	54
» Captura - Alta tarjetas - Pagomático	56
» Captura - Alta tarjetas - Perfil ejecutivo	59
» Captura - Pagos registrados - Nómina Banamex	63
» Pantalla Confirmación - Nómina Banamex	66
» Pantalla Aplicación - Nómina Banamex	68
» Captura - Pagos registrados - Pagomático Banamex	70
» Pantalla Confirmación - Pagomático Banamex	73
» Pantalla Aplicación - Pagomático Banamex	75
» Captura - Pagos registrados - Nómina interbancaria	76
» Pantalla Confirmación - Nómina interbancaria	79

» Pantalla aplicación - Nómina interbancaria	81
» Captura - Pagos registrados - Pensiones interbancarias	82
» Pantalla Confirmación - Pensiones interbancarias	85
» Pantalla aplicación - Pensiones interbancarias	87
» Captura - Altas registradas	89
» Pantalla Confirmación - Alta de tarjetas	92
» Pantalla Aplicación - Alta de tarjetas	94

» Nómina Banamex - Crear archivo - Continuar captura

Si elige esta opción, se abrirá una ventana en donde debe seleccionar o buscar un archivo; capturar el nombre, fecha o secuencial. Cuando elija el archivo de la tabla de resultados, haga clic en el botón "Continuar".

BancaNet Empresarial

Javier Álvarez | Empresa Demo S.A. de C.V.
javieralvarez@empresademo.com.mx | 55.55.1111.0000 | Actualizar
Martes 07 de Julio de 2015, 12:00 Centro de México | Último acceso por BancaNet: 20/12/15 a las 01:30:54

CONSULTAS TRANSFERENCIAS Y PAGOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES COBRANZA INVERSIONES SERVICIOS ADICIONALES ADMINISTRACIÓN

Resumen Transferencias Pagos Nómina Banamex Transferencias Masivas Multipagos

Nómina Banamex

Crear archivo
Seleccione el tipo de archivo a crear, proporcione la información solicitada, elija una cuenta de retiro y dé clic en "Continuar".

- Archivo nuevo
- Copia de un archivo existente
- Continuar captura de pagos / altas

Nómina Banamex y Pagomático
Pagos de nómina a cuentas Banamex.

Nómina Interbancaria y Pensiones Interbancarias
Pagos de nómina a cuentas de otros bancos.

Alta de tarjetas
Asignación de tarjetas para pago a empleados.

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
Por favor ayudanos a calificarla.
ENTRA AQUÍ

¿Qué desea hacer?
[Ver historial de Banca Electrónica](#)
[Ver pendientes de autorizar](#)
[Dar de alta una cuenta](#)

WEBTEXT01-ND001-LACINTGDUAS18V



D.R. © Copyright 2009, Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

Archivos registrados
Seleccione un archivo o búsquelo capturando el nombre, tipo de archivo, fecha o secuencial.

Tipo de archivo...

Nombre de archivo	Tipo de archivo	Fecha	Secuencial
162JSJGSL82672HHK27	Transferencias Banamex	25 / 07 / 2012	8
4279WHSHQ279SH09221	Transferencias otros bancos	25 / 07 / 2012	18
87632876DGGUJAHSY38	Orden de pago Ref.	25 / 07 / 2012	7
093HSHJHDSKJ38834JKJ	Chequera Protegida	25 / 07 / 2012	49
983Y983HKSJHKSJSG28	Transferencias Banamex	25 / 07 / 2012	8
162JSJGSL82672HHK27	Transferencias otros bancos	25 / 07 / 2012	15
4279WHSHQ279SH09221	Orden de pago Ref.	25 / 07 / 2012	10
87632876DGGUJAHSY38	Chequera Protegida	25 / 07 / 2012	11
093HSHJHDSKJ38834JKJ	Transferencias Banamex	25 / 07 / 2012	56
983Y983HKSJHKSJSG28	Transferencias otros bancos	25 / 07 / 2012	3

1 a 10 de 10 | < Anterior 1 2 | 3 | 4 | 5 | Siguiente > | Ir a la página de 50 | Ir

Nómina Banamex



Crear archivo

Cargar archivo

Consultar archivo

Administración de tarjetas

Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?

Por favor ayudanos a calificarla.

ENTRA AQUÍ

¿Qué desea hacer?

- [Ver historial de Banca Electrónica](#)
- [Ver pendientes de autorizar](#)
- [Dar de alta una cuenta](#)

Crear archivo

Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo

Nombre de archivo	Pago de nómina enero 2010
Tipo de archivo	Nómina Banamex
Fecha de aplicación	23/06/2012
Secuencial	72
Descripción	Ejemplo de archivo de pagos
Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789
Saldo MXN	\$ 100,000.00
Número de operaciones	60
Importe total MXN	\$ 100,000.00

Modificar

Pagos registrados

Se muestran los últimos pagos registrados en el archivo.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Num.	Tipo	Sucursal	Cuenta	Importe	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000001	Interbancario	-	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000002	Banamex	123456	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000003	OP - Efectivo	-	-	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000004	Banamex	123456	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000005	OP - Efectivo	-	12345678901234567890	100,000.00	Modificar

Borrar

Agregar pagos

1 a 5 de 5

Continuar

WEBTEXT01-ND001-LACINTGTDUAS18V



D.R. © Copyright 2009, Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

Si desea agregar más registros dé clic en el botón "Agregar pagos".

Se abrirá la pantalla de captura para el registro de pagos, dependiendo del Tipo de archivo que seleccione se presentarán las siguientes opciones:

» Captura - Nómina Banamex - Pago a Banamex

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente manera:

1. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

2. Tipo de pago

Lista de selección con la opción:

- Cuentas Banamex

3. Concepto

Lista de selección con la opción:

- Nómina

4. Tipo de cuenta

Elija de la lista de selección la opción:

- Cheques

5. Sucursal

Campo de texto en el que debe ingresar el número de sucursal.

6. Cuenta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de cuenta.

7. Beneficiario (opcional)

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

8. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

9. Referencia numérica

Ingrese la referencia numérica.

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo: Nombre de archivo: NOM BANAMEX, Tipo de archivo: Nómina Banamex

Registro de pagos
Capture la información del pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Operaciones registradas: 1

Tipo de pago Cuentas Banamex	Concepto Nomina	Tipo de cuenta Cheques
Sucursal	Cuenta	Beneficiario (Opcional)
Importe	Referencia	

Finalizar (red button) | Guardar y continuar (blue button)

No existen pagos (red icon)

Borrar (grey button)

» Captura - Nómina Banamex - Pago interbancario - CLABE

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente manera:

1. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

2. Tipo de pago

Lista de selección con la opción:

- Pago interbancario

3. Concepto

Lista de selección con la opción:

- Nómina

4. Tipo de cuenta

Elija de la lista de selección la opción:

- CLABE

5. CLABE

Ingrese el número de cuenta CLABE.

6. Banco

Al capturar el número de cuenta CLABE, aparecerá el nombre del banco al que corresponde la cuenta.

7. Beneficiario (opcional)

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

8. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

9. Referencia

Ingrese algún texto asociado a la transferencia.

10. Fecha aplicación (fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día
- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

The screenshot shows a web interface for creating a payment record. The main window is titled "Registro de pagos" and contains the following elements:

- Operaciones registradas:** A table with 1 row.
- Form fields:**
 - Tipo de pago: Pago Interbancario (dropdown)
 - Concepto: Nomina (dropdown)
 - Tipo de cuenta: CLABE (dropdown)
 - CLABE: (text input)
 - Banco: (text input)
 - Beneficiario: (text input)
 - Importe: (text input)
 - Referencia: (text input)
 - Fecha de aplicación (Fecha de depósito): Seleccione (dropdown)
- Buttons:** "Finalizar" (red) and "Guardar y continuar" (blue).

Background text from the interface includes: "Crear archivo", "Para agregar pagos a su archivo dé clic en 'Agregar pagos'. Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en 'Continuar'.", "Información de archivo", "Pagos registrados", "Se muestran los últimos", "No existen pagos", and "Borrar".

» Captura - Nómina Banamex - Pago interbancario - Tarjeta

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente manera:

1. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

2. Tipo de pago

Lista de selección con la opción:

- Pago interbancario

3. Concepto

Lista de selección con la opción:

- Nómina

4. Tipo de cuenta

Elija de la lista de selección la opción:

- Tarjeta

5. Número de tarjeta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta.

6. Banco

Elija de la lista de selección el banco correspondiente al número de tarjeta capturado.

7. Beneficiario

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

8. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

9. Referencia

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia.

10. Fecha aplicación (fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día
- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Registro de pagos
Capture la información del pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Operaciones registradas 1

Tipo de pago Pago Interbancario	Concepto Nomina	Tipo de cuenta Tarjeta
Número de Tarjeta	Banco ABC CAPITAL	Beneficiario
Importe	Referencia	
Fecha de aplicación (Fecha de depósito) Seleccione		

Finalizar Guardar y continuar

No existen pagos

Borrar

» Captura - Nómina Banamex - Orden de pago

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

1. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

2. Tipo de pago

Elija de la lista de selección la opción:

- Orden de pago en efectivo.

3. Concepto

Lista de selección con la opción:

- Nómina

4. Sucursal

Elija de la lista de selección la opción:

- Sucursal

5. Beneficiario

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

6. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

7. Referencia

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia.

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo	Nombre de archivo Tipo de archivo	QQQ Nómina Banamex
------------------------	--------------------------------------	-----------------------

Registro de pagos
Capture la información del pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Operaciones registradas 1

Tipo de pago: Concepto:

Sucursal:

Beneficiario: Importe: Referencia:

Pagos registrados
Se muestran los últimos 10 pagos.

No existen pagos

» Captura - Pagomático - Cheques

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

1. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

2. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- Cheques

3. Sucursal

Campo de texto en el que debe ingresar el número de sucursal.

4. Cuenta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de cuenta.

5. Beneficiario

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

6. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

7. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia que deberá ser validado siempre que se trate de una cuenta concentradora.

8. Referencia alfanumérica

Campo de texto en el que debe ingresar algún texto asociado a la transferencia.

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo

Nombre de archivo

Registro de pagos
Capture la información de su pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Registro a capturar 1

Tipo de cuenta
Cheques

Sucursal Cuenta Beneficiario

Importe Referencia numérica Referencia alfanumérica

Descripción

Finalizar

No existen pagos

» Captura - Pagomático - Tarjeta

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

1. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

2. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- Tarjeta

3. Número de tarjeta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta.

4. Beneficiario

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

5. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

6. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia, mismo que deberá ser validado cuando se trate de una cuenta concentradora.

7. Descripción

Campo de texto en el que debe ingresar una breve descripción del registro a agregar.

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo	Nombre de archivo	QQ
	Tipo de archivo	Pagomático

Registro de pagos
Capture la información de su pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Registro a capturar 1

Tipo de cuenta
Tarjeta

Número de tarjeta Beneficiario Importe

Referencia numérica Descripción

Pagos registra
Se muestran los últimos

<input type="checkbox"/>					importe
--------------------------	--	--	--	--	---------

No existen pagos

» Captura - Nómina interbancaria - CLABE

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

1. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

2. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- CLABE

3. CLABE

Campo de texto en el que debe ingresar el número de cuenta CLABE.

4. Banco

Al capturar el número de cuenta CLABE, aparecerá el nombre del banco al que corresponde la cuenta.

5. Apellido paterno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido paterno.

6. Apellido materno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido materno.

7. Nombre

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre.

8. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

9. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia, mismo que deberá ser validado cuando se trate de una cuenta concentradora.

10. Referencia alfanumérica

Campo de texto en el que debe ingresar algún texto asociado a la transferencia.

11. Fecha de aplicación (fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día
- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo

Registro de pagos
Capture la información de su pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Registro a capturar 1

Tipo de cuenta
CLABE

CLABE

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

Importe Referencia numérica Referencia alfanumérica

Fecha de aplicación (Fecha de depósito)
Seleccione

Finalizar **Guardar y continuar**

Pagos registra
Se muestran los últimos
 No existen pagos

Fecha aplicación

» Captura - Nómina interbancaria - Tarjeta de Débito

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

1. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

2. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- Tarjeta

3. Banco

Lista de selección en donde debe seleccionar el banco al que corresponde el número de tarjeta capturado.

4. Número de tarjeta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta.

5. Apellido paterno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido paterno.

6. Apellido materno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido materno.

7. Nombre

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre.

8. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

9. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia, mismo que deberá ser validado cuando se trate de una cuenta concentradora.

10. Referencia alfanumérica

Campo de texto en el que debe ingresar algún texto asociado a la transferencia.

11. Fecha de aplicación (Fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día

- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

The screenshot shows a web application interface for creating a payment record. A modal window titled "Registro de pagos" is open over a background form. The modal contains the following fields and controls:

- Registro a capturar:** 1
- Tipo de cuenta:** Dropdown menu with "Tarjeta" selected.
- Banco:** Dropdown menu with "ABC CAPITAL" selected.
- Número de tarjeta:** Text input field with a checkbox to its right.
- Apellido Paterno:** Text input field.
- Apellido Materno:** Text input field.
- Nombre:** Text input field with a checkbox to its right.
- Importe:** Text input field with a checkbox to its right.
- Referencia numérica:** Text input field with a checkbox to its right.
- Referencia alfanumérica:** Text input field with a checkbox to its right.
- Fecha de aplicación (Fecha de depósito):** Dropdown menu with "Seleccione" selected and a checkbox to its right.
- Buttons:** "Finalizar" (red) and "Guardar y continuar" (blue).

The background form includes sections for "Información de archivo", "Nombre de archivo", and "Pagos registrados". A red warning icon and text "No existen pagos" are visible at the bottom left of the background form.

» Captura - Pensiones Interbancarias - CLABE

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

1. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

2. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- CLABE

3. CLABE

Campo de texto en el que debe ingresar el número de cuenta CLABE.

4. Número de tarjeta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta.

5. Apellido paterno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido paterno.

6. Apellido materno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido materno.

7. Nombre

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre.

8. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

9. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia, mismo que deberá ser validado cuando se trate de una cuenta concentradora.

10. Referencia alfanumérica

Campo de texto en el que debe ingresar algún texto asociado a la transferencia.

11. Fecha de aplicación (Fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día
- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

The screenshot shows a web interface for creating a payment record. A modal window titled "Registro de pagos" is open over a background page titled "Crear archivo".

Registro de pagos
Capture la información de su pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Registro a capturar 1

Tipo de cuenta
CLABE

CLABE

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

Importe Referencia numérica Referencia alfanumérica

Fecha de aplicación (Fecha de depósito)
Seleccione

Finalizar **Guardar y continuar**

» Captura - Pensiones interbancarias - Tarjeta

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

1. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

2. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- Tarjeta

3. Banco

Lista de selección en donde debe seleccionar el banco al que corresponde el número de tarjeta capturado.

4. Número de tarjeta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta.

5. Apellido paterno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido paterno.

6. Apellido materno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido materno.

7. Nombre

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre.

8. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

9. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia, mismo que deberá ser validado cuando se trate de una cuenta concentradora.

10. Referencia alfanumérica

Campo de texto en el que debe ingresar algún texto asociado a la transferencia.

11. Fecha de aplicación (Fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día

- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo	Nombre de archivo	QQQ
	Tipo de archivo	Pensiones Interbancarias

Registro de pagos
Capture la información de su pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Registro a capturar 1

Tipo de cuenta	Banco	Número de tarjeta
Tarjeta	ABC CAPITAL	<input type="checkbox"/>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Importe	Referencia numérica	Referencia alfanumérica
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fecha de aplicación (Fecha de depósito)		
Seleccione <input type="checkbox"/>		

Finalizar Guardar y continuar

Fecha aplicación

» Captura - Alta de tarjetas - D Pago

Al elegir la opción *Archivo nuevo* en la pantalla *Crear archivo* se presenta la pantalla en la que debe ingresar los siguientes datos.

1. Nombre del archivo

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del archivo.

2. Secuencial

Campo de texto en el que debe ingresar el número secuencial del archivo.

Al hacer clic en el botón "Continuar", se abrirá una ventana en la que deberá ingresar los siguientes datos:

1. Unidad de trabajo

Elija la unidad de trabajo de la lista de selección.

2. Información de la tarjeta

- Tipo de producto: Lista de selección con la opción:
 - D Pago
- Tipo de entrega: Lista de selección con la opción:
 - Asignación de *stock* de la empresa
- Número de tarjeta asignada: Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta asignada.

3. Datos del empleado

- Ingrese el nombre
- Ingrese el apellido paterno
- Ingrese el apellido materno
- Seleccione la fecha de nacimiento en el formato día/mes/ año
- Elija el país de nacimiento
- Ingrese el nombre de la calle y el número del domicilio
- Ingrese el nombre de la colonia
- Ingrese el código postal
- Ingrese el nombre de la población o Delegación
- Seleccione el estado
- Ingrese la nacionalidad

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

The screenshot shows the BancaNet Empresarial interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: CONSULTAS, TRANSFERENCIAS Y PAGOS, IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES, COBRANZA, INVERSIONES, SERVICIOS ADICIONALES, and ADMINISTRACIÓN. The user is logged in as Javier Álvarez | Empresa Demo S.A. de C.V. with the email javieralvarez@empresademo.com.mx. The date and time are Martes 07 de Julio de 2015, 12:00. The page title is 'Nómina Banamex'. The main content area is titled 'Crear archivo' and contains the following elements:

- Crear archivo**: Selection of file type to create, with options: Archivo nuevo, Copia de un archivo existente, and Continuar captura de pagos / altas.
- Tipo de archivo**: A dropdown menu currently set to 'Alta de tarjetas'.
- Nombre de archivo**: A text input field.
- Secuencial**: A text input field.
- Nómina Banamex y Pagomático**: A section with a checkbox for 'Pagos de nómina a cuentas Banamex'.
- Nómina Interbancaria y Pensiones Interbancarias**: A section with a checkbox for 'Pagos de nómina a cuentas de otros bancos'.
- Alta de tarjetas**: A section with a checkbox for 'Asignación de tarjetas para pago a empleados'.

On the left side, there is a sidebar with the following links: 'Crear archivo', 'Cargar archivo', 'Consultar archivo', 'Administración de tarjetas', and 'Reportes y contratos'. Below these links, there is a promotional message: '¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos? Por favor ayudanos a calificarla. ENTRA AQUÍ'. At the bottom of the sidebar, there is a section '¿Qué desea hacer?' with links to 'Ver historial de Banca Electrónica', 'Ver pendientes de autorizar', and 'Dar de alta una cuenta'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the main content area.

WEBTEXT01-ND001-LACINTGDUAS18V



D.R. © Copyright 2009. Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

» Captura - Alta tarjetas - Pagomático

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

1. Movimientos

Altas registradas: Muestra el número de operaciones registradas.

2. Unidad de trabajo

Elija la unidad de trabajo de la lista de selección.

3. Información de la tarjeta

- Forma de pago: Lista de selección con la opción:
 - Pagomático
- Asignación de pago: Lista de selección con las opciones:
 - Empleado
 - Empresa

4. Datos del empleado

- Seleccione el tipo de persona física:
 - Nacional
 - Empresarial
 - Menor de edad
 - Extranjera en el país
 - Empresarial extranjera en el país
- Ingrese el nombre
- Ingrese el apellido paterno
- Ingrese el apellido materno
- Ingrese el lugar de nacimiento
- Elija el país de nacimiento
- Seleccione la fecha de nacimiento en el formato día/mes/año
- Seleccione la nacionalidad:
 - Mexicana
 - Extranjera
- Elija el género:
 - Masculino
 - Femenino
- Seleccione el estado civil:

- Soltero(a)
- Casado(a)
- Viudo(a)
- Divorciado(a)
- Casado(a) por bienes separados
- Casado(a) por bienes mancomunados
- Unión libre
- Ingrese CURP (opcional)
- Ingrese el nombre de la calle y número del domicilio
- Ingrese el nombre de la colonia
- Ingrese el código postal
- Ingrese el nombre de la población o Delegación.
- Seleccione el estado
- Ingrese el correo electrónico (opcional)
- Ingrese el teléfono de casa
- Ingrese el teléfono de oficina (opcional)

5. Opciones adicionales

Designar beneficiario. Al seleccionar esta opción, deberá capturar los siguientes datos:

- Ingrese el nombre
- Ingrese el apellido paterno
- Ingrese el apellido materno
- Seleccione el parentesco
 - Titular
 - Cónyuge
 - Hijo(a)
 - Padre/Madre
 - Hermano(a)
 - Abuelo
 - Nieto
 - Otra relación familiar
 - Ninguno
- Seleccione la fecha de nacimiento en el formato día/mes/año
- Elija el país de nacimiento
- Ingrese el nombre de la calle y el número del domicilio
- Ingrese el nombre de la colonia

- Ingrese el código postal
- Ingrese el nombre de la población o Delegación
- Seleccione el estado
- Ingrese la nacionalidad

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

» Captura - Alta tarjetas - Perfil ejecutivo

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

1. Movimientos

Altas registradas: Muestra el número de operaciones registradas.

2. Unidad de trabajo

Elija la unidad de trabajo de la lista de selección.

3. Información de la tarjeta:

- Forma de pago: Lista de selección con la opción:
 - Perfil ejecutivo
- Asignación de pago: Lista de selección con las opciones:
 - Empleado
 - Empresa

4. Datos del empleado

- Seleccione el tipo de persona física:
 - Nacional
 - Empresarial
 - Menor de edad
 - Extranjera en el país
 - Empresarial extranjera en el país
- Ingrese el nombre
- Ingrese el apellido paterno
- Ingrese el apellido materno
- Ingrese el lugar de nacimiento
- Elija el país de nacimiento
- Seleccione la fecha de nacimiento en el formato día/mes/año
- Seleccione la nacionalidad:
 - Mexicana
 - Extranjera
- Elija el género:
 - Masculino
 - Femenino
- Seleccione el estado civil:

- Soltero(a)
- Casado(a)
- Viudo(a)
- Divorciado(a)
- Casado(a) por bienes separados
- Casado(a) por bienes mancomunados
- Unión libre
- Ingrese el CURP (opcional)
- Ingrese el nombre de la calle y el número del domicilio
- Ingrese el nombre de la colonia
- Ingrese el código postal
- Ingrese el nombre de la población o Delegación
- Seleccione el estado
- Ingrese el correo electrónico (opcional)
- Ingrese el teléfono de casa
- Ingrese el teléfono de oficina (opcional)

5. Opciones adicionales

Designar beneficiario. Al seleccionar esta opción, deberá capturar los siguientes datos:

- Ingrese el nombre
- Ingrese el apellido paterno
- Ingrese el apellido materno
- Seleccione el parentesco
 - Titular
 - Cónyuge
 - Hijo(a)
 - Padre/Madre
 - Hermano(a)
 - Abuelo
 - Nieto
 - Otra relación familiar
 - Ninguno
- Seleccione la fecha de nacimiento en el formato día/mes/año
- Elija el país de nacimiento
- Ingrese el nombre de la calle y el número del domicilio
- Ingrese el nombre de la colonia

- Ingrese el código postal
- Ingrese el nombre de la población o Delegación
- Seleccione el estado
- Ingrese la nacionalidad

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Registro de tarjetas

Capture la información del pago y dé clic en "Agregar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Cerrar".

Movimientos

Altas registradas	27
--------------------------	----

Unidad de trabajo

Municipio T H 1 130 ▼

Información de la tarjeta

Tipo de producto	Tipo de entrega
Pagomático ▼	Asignación de stock de la empresa ▼

Cobro de comisiones

Forma de pago	Asignación de pago
Por transacción ▼	Empleado ▼

Comisiones aplicables si la cuenta deja de recibir depósitos por concepto de nómina.

Datos del empleado

Tipo de persona

Seleccione... ▼

Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lugar de nacimiento	País de nacimiento	Fecha de nacimiento
<input type="text"/>	México ▼	Día ▼ Mes ▼ Año ▼
Nacionalidad	Género	Estado Civil
Seleccione... ▼	Seleccione... ▼	Seleccione... ▼

CURP (opcional)

Calle y número

Colonia	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Población o Delegación	Estado
<input type="text"/>	Seleccione... ▼

Correo electrónico (opcional)

Teléfono de casa	Teléfono de oficina (opcional)	Extensión
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opciones adicionales

Designar Beneficiario

Finalizar
Guardar

» Captura - Nómina Banamex - Pago a Banamex

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente manera:

10. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

11. Tipo de pago

Lista de selección con la opción:

- Cuentas Banamex

12. Concepto

Lista de selección con la opción:

- Nómina

13. Tipo de cuenta

Elija de la lista de selección la opción:

- Cheques

14. Sucursal

Campo de texto en el que debe ingresar el número de sucursal.

15. Cuenta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de cuenta.

16. Beneficiario (opcional)

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

17. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

18. Referencia numérica

Ingrese la referencia numérica.

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo

Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo

Nombre de archivo	NOM BANAMEX
Tipo de archivo	Nómina Banamex

Registro de pagos

Capture la información del pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Operaciones registradas 1

Tipo de pago	Concepto	Tipo de cuenta
Cuentas Banamex <input type="checkbox"/>	Nomina <input type="checkbox"/>	Cheques <input type="checkbox"/>
Sucursal <input type="checkbox"/>	Cuenta <input type="checkbox"/>	Beneficiario (Opcional) <input type="checkbox"/>
Importe <input type="checkbox"/>	Referencia <input type="checkbox"/>	

Finalizar **Guardar y continuar**

Pagos registrados

Se muestran los últimos 10 registros.

No existen pagos

Borrar

» Captura - Nómina Banamex - Pago interbancario - CLABE

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente manera:

11. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

12. Tipo de pago

Lista de selección con la opción:

- Pago interbancario

13. Concepto

Lista de selección con la opción:

- Nómina

14. Tipo de cuenta

Elija de la lista de selección la opción:

- CLABE

15. CLABE

Ingrese el número de cuenta CLABE.

16. Banco

Al capturar el número de cuenta CLABE, aparecerá el nombre del banco al que corresponde la cuenta.

17. Beneficiario (opcional)

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

18. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

19. Referencia

Ingrese algún texto asociado a la transferencia.

20. Fecha aplicación (fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día
- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Registro de pagos
Capture la información del pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Operaciones registradas 1

Tipo de pago	Concepto	Tipo de cuenta
Pago Interbancario <input type="checkbox"/>	Nomina <input type="checkbox"/>	CLABE <input type="checkbox"/>
CLABE <input type="checkbox"/>	Banco <input type="checkbox"/>	
Beneficiario <input type="checkbox"/>	Importe <input type="checkbox"/>	Referencia <input type="checkbox"/>
Fecha de aplicación (Fecha de depósito)		
Seleccione <input type="checkbox"/>		

Finalizar **Guardar y continuar**

» Captura - Nómina Banamex - Pago interbancario - Tarjeta

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente manera:

11. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

12. Tipo de pago

Lista de selección con la opción:

- Pago interbancario

13. Concepto

Lista de selección con la opción:

- Nómina

14. Tipo de cuenta

Elija de la lista de selección la opción:

- Tarjeta

15. Número de tarjeta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta.

16. Banco

Elija de la lista de selección el banco correspondiente al número de tarjeta capturado.

17. Beneficiario

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

18. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

19. Referencia

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia.

20. Fecha aplicación (fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día
- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Registro de pagos
Capture la información del pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Operaciones registradas 1

Tipo de pago: Pago Interbancario Concepto: Nomina Tipo de cuenta: Tarjeta

Número de Tarjeta: Banco: ABC CAPITAL Beneficiario:

Importe: Referencia:

Fecha de aplicación (Fecha de depósito): Seleccione

Finalizar **Guardar y continuar**

» Captura - Nómina Banamex - Orden de pago

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

8. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

9. Tipo de pago

Elija de la lista de selección la opción:

- Orden de pago en efectivo.

10. Concepto

Lista de selección con la opción:

- Nómina

11. Sucursal

Elija de la lista de selección la opción:

- Sucursal

12. Beneficiario

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

13. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

14. Referencia

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia.

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo	Nombre de archivo Tipo de archivo	QQQ Nómina Banamex
------------------------	--------------------------------------	-----------------------

Registro de pagos
Capture la información del pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Operaciones registradas 1

Tipo de pago: Concepto:

Sucursal:

Beneficiario: Importe: Referencia:

Pagos registrados
Se muestran los últimos 10 registros.
 No existen pagos.

» Captura - Pagomático - Cheques

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

9. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

10. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- Cheques

11. Sucursal

Campo de texto en el que debe ingresar el número de sucursal.

12. Cuenta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de cuenta.

13. Beneficiario

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

14. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

15. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia que deberá ser validado siempre que se trate de una cuenta concentradora.

16. Referencia alfanumérica

Campo de texto en el que debe ingresar algún texto asociado a la transferencia.

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

» Captura - Pagomático - Tarjeta

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

8. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

9. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- Tarjeta

10. Número de tarjeta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta.

11. Beneficiario

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del beneficiario.

12. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

13. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia, mismo que deberá ser validado cuando se trate de una cuenta concentradora.

14. Descripción

Campo de texto en el que debe ingresar una breve descripción del registro a agregar.

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

» Captura - Nómina interbancaria - CLABE

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

12. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

13. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- CLABE

14. CLABE

Campo de texto en el que debe ingresar el número de cuenta CLABE.

15. Banco

Al capturar el número de cuenta CLABE, aparecerá el nombre del banco al que corresponde la cuenta.

16. Apellido paterno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido paterno.

17. Apellido materno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido materno.

18. Nombre

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre.

19. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

20. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia, mismo que deberá ser validado cuando se trate de una cuenta concentradora.

21. Referencia alfanumérica

Campo de texto en el que debe ingresar algún texto asociado a la transferencia.

22. Fecha de aplicación (fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día
- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Registro de pagos
Capture la información de su pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Registro a capturar 1

Tipo de cuenta
CLABE

CLABE

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

Importe Referencia numérica Referencia alfanumérica

Fecha de aplicación (Fecha de depósito)
Seleccione

Finalizar Guardar y continuar

» Captura - Nómina interbancaria - Tarjeta de Débito

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

12. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

13. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- Tarjeta

14. Banco

Lista de selección en donde debe seleccionar el banco al que corresponde el número de tarjeta capturado.

15. Número de tarjeta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta.

16. Apellido paterno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido paterno.

17. Apellido materno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido materno.

18. Nombre

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre.

19. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

20. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia, mismo que deberá ser validado cuando se trate de una cuenta concentradora.

21. Referencia alfanumérica

Campo de texto en el que debe ingresar algún texto asociado a la transferencia.

22. Fecha de aplicación (Fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día

- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

The screenshot shows a modal window titled "Registro de pagos" overlaid on a "Crear archivo" page. The modal contains the following fields and controls:

- Registro a capturar:** 1
- Tipo de cuenta:** Dropdown menu with "Tarjeta" selected.
- Banco:** Dropdown menu with "ABC CAPITAL" selected.
- Número de tarjeta:** Text input field with a checkbox to its right.
- Apellido Paterno:** Text input field.
- Apellido Materno:** Text input field.
- Nombre:** Text input field with a checkbox to its right.
- Importe:** Text input field with a checkbox to its right.
- Referencia numérica:** Text input field with a checkbox to its right.
- Referencia alfanumérica:** Text input field with a checkbox to its right.
- Fecha de aplicación (Fecha de depósito):** Dropdown menu with "Seleccione" selected and a checkbox to its right.
- Buttons:** "Finalizar" (red) and "Guardar y continuar" (blue).

The background page shows a "Crear archivo" form with sections for "Información de archivo" and "Pagos registra". A message at the bottom left of the background page reads "No existen pagos".

» Captura - Pensiones Interbancarias - CLABE

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

12. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

13. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- CLABE

14. CLABE

Campo de texto en el que debe ingresar el número de cuenta CLABE.

15. Número de tarjeta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta.

16. Apellido paterno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido paterno.

17. Apellido materno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido materno.

18. Nombre

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre.

19. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

20. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia, mismo que deberá ser validado cuando se trate de una cuenta concentradora.

21. Referencia alfanumérica

Campo de texto en el que debe ingresar algún texto asociado a la transferencia.

22. Fecha de aplicación (Fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día
- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Registro de pagos
Capture la información de su pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Registro a capturar 1

Tipo de cuenta
CLABE

CLABE

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

Importe Referencia numérica Referencia alfanumérica

Fecha de aplicación (Fecha de depósito)
Seleccione

Finalizar Guardar y continuar

» Captura - Pensiones interbancarias - Tarjeta

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

12. Operaciones registradas

Muestra el número de operaciones registradas.

13. Tipo de cuenta

Lista de selección con la opción:

- Tarjeta

14. Banco

Lista de selección en donde debe seleccionar el banco al que corresponde el número de tarjeta capturado.

15. Número de tarjeta

Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta.

16. Apellido paterno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido paterno.

17. Apellido materno

Campo de texto en el que debe ingresar el apellido materno.

18. Nombre

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre.

19. Importe

Campo de texto en el que debe ingresar la cantidad en MXN.

20. Referencia numérica

Campo de texto en el que debe ingresar la referencia numérica, la cual es un número asociado a la transferencia, mismo que deberá ser validado cuando se trate de una cuenta concentradora.

21. Referencia alfanumérica

Campo de texto en el que debe ingresar algún texto asociado a la transferencia.

22. Fecha de aplicación (Fecha de depósito)

Elija de la lista de selección la fecha de aplicación:

- Mismo día

- 24 horas

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Crear archivo
Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Registro de pagos
Capture la información de su pago y dé clic en "Guardar y continuar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Finalizar".
Opcional: Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

Registro a capturar: 1

Tipo de cuenta	Banco	Número de tarjeta
Tarjeta <input type="checkbox"/>	ABC CAPITAL <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importe	Referencia numérica	Referencia alfanumérica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de aplicación (Fecha de depósito)		
Seleccione <input type="checkbox"/>		

No existen pagos

Fecha aplicación

Finalizar **Guardar y continuar**

» Captura - Alta de tarjetas - D Pago

Al elegir la opción *Archivo nuevo* en la pantalla *Crear archivo* se presenta la pantalla en la que debe ingresar los siguientes datos.

3. Nombre del archivo

Campo de texto en el que debe ingresar el nombre del archivo.

4. Secuencial

Campo de texto en el que debe ingresar el número secuencial del archivo.

Al hacer clic en el botón "Continuar", se abrirá una ventana en la que deberá ingresar los siguientes datos:

4. Unidad de trabajo

Elija la unidad de trabajo de la lista de selección.

5. Información de la tarjeta

- Tipo de producto: Lista de selección con la opción:
 - D Pago
- Tipo de entrega: Lista de selección con la opción:
 - Asignación de *stock* de la empresa
- Número de tarjeta asignada: Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta asignada.

6. Datos del empleado

- Ingrese el nombre
- Ingrese el apellido paterno
- Ingrese el apellido materno
- Seleccione la fecha de nacimiento en el formato día/mes/ año
- Elija el país de nacimiento
- Ingrese el nombre de la calle y el número del domicilio
- Ingrese el nombre de la colonia
- Ingrese el código postal
- Ingrese el nombre de la población o Delegación
- Seleccione el estado
- Ingrese la nacionalidad

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

BancaNet Empresarial

Javier Álvarez | Empresa Demo S.A. de C.V.
javieralvarez@empresademo.com.mx | 55 55 1111 0000 | [Actualizar](#)
Martes 07 de Julio de 2015, 12:00 Centro de México | Último acceso por BancaNet: 20/12/15 a las 01:30:54

CONSULTAS TRANSFERENCIAS Y PAGOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES COBRANZA INVERSIONES SERVICIOS ADICIONALES ADMINISTRACIÓN SALIR

Resumen Transferencias Pagos Nómina Banamex Transferencias Masivas Multipagos

Nómina Banamex

Crear archivo
Seleccione el tipo de archivo a crear, proporcione la información solicitada, elija una cuenta de retiro y dé clic en "Continuar".

Archivo nuevo
 Copia de un archivo existente
 Continuar captura de pagos / altas

Tipo de archivo
Alta de tarjetas

Nombre de archivo

Secuencial

Nómina Banamex y Pagomático
Pagos de nómina a cuentas Banamex.

Nómina Interbancaria y Pensiones Interbancarias
Pagos de nómina a cuentas de otros bancos.

Alta de tarjetas
Asignación de tarjetas para pago a empleados.

Continuar

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
Por favor ayudanos a calificarla.
ENTRA AQUÍ

¿Qué desea hacer?
• [Ver historial de Banca Electrónica](#)
• [Ver pendientes de autorizar](#)
• [Dar de alta una cuenta](#)

WEBTEXT01-ND001-LACINTGTUAS18V

Banamex
D.R. © Copyright 2009. Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A. integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

» Captura - Alta tarjetas - Pagomático

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

6. Movimientos

Altas registradas: Muestra el número de operaciones registradas.

7. Unidad de trabajo

Elija la unidad de trabajo de la lista de selección.

8. Información de la tarjeta

- Forma de pago: Lista de selección con la opción:
 - Pagomático
- Asignación de pago: Lista de selección con las opciones:
 - Empleado
 - Empresa

9. Datos del empleado

- Seleccione el tipo de persona física:
 - Nacional
 - Empresarial
 - Menor de edad
 - Extranjera en el país
 - Empresarial extranjera en el país
- Ingrese el nombre
- Ingrese el apellido paterno
- Ingrese el apellido materno
- Ingrese el lugar de nacimiento
- Elija el país de nacimiento
- Seleccione la fecha de nacimiento en el formato día/mes/año
- Seleccione la nacionalidad:
 - Mexicana
 - Extranjera
- Elija el género:
 - Masculino
 - Femenino
- Seleccione el estado civil:

- Soltero(a)
- Casado(a)
- Viudo(a)
- Divorciado(a)
- Casado(a) por bienes separados
- Casado(a) por bienes mancomunados
- Unión libre
- Ingrese CURP (opcional)
- Ingrese el nombre de la calle y número del domicilio
- Ingrese el nombre de la colonia
- Ingrese el código postal
- Ingrese el nombre de la población o Delegación.
- Seleccione el estado
- Ingrese el correo electrónico (opcional)
- Ingrese el teléfono de casa
- Ingrese el teléfono de oficina (opcional)

10. Opciones adicionales

Designar beneficiario. Al seleccionar esta opción, deberá capturar los siguientes datos:

- Ingrese el nombre
- Ingrese el apellido paterno
- Ingrese el apellido materno
- Seleccione el parentesco
 - Titular
 - Cónyuge
 - Hijo(a)
 - Padre/Madre
 - Hermano(a)
 - Abuelo
 - Nieto
 - Otra relación familiar
 - Ninguno
- Seleccione la fecha de nacimiento en el formato día/mes/año
- Elija el país de nacimiento
- Ingrese el nombre de la calle y el número del domicilio
- Ingrese el nombre de la colonia

- Ingrese el código postal
- Ingrese el nombre de la población o Delegación
- Seleccione el estado
- Ingrese la nacionalidad

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Registro de tarjetas
Capture la información del pago y dé clic en "Agregar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Cerrar".

Movimientos | Altas registradas 27

Unidad de trabajo | Municipio T H 1 130

Información de la tarjeta

Tipo de producto: D. Pago | Tipo de entrega: Asignación de stock de la empresa

Número de tarjeta asignada: []

Datos del empleado

Nombre: [] | Apellido paterno: [] | Apellido materno: []

Fecha de nacimiento: Día [] Mes [] Año [] | País de nacimiento: México

Calle y número: []

Colonia: [] | Código postal: []

Población: [] | Estado: Seleccione... | Nacionalidad: []

Finalizar **Guardar**

» Captura - Alta tarjetas - Perfil ejecutivo

En esta ventana debe capturar la información que se le solicita, la cual se muestra de la siguiente forma:

6. Movimientos

Altas registradas: Muestra el número de operaciones registradas.

7. Unidad de trabajo

Elija la unidad de trabajo de la lista de selección.

8. Información de la tarjeta:

- Forma de pago: Lista de selección con la opción:
 - Perfil ejecutivo
- Asignación de pago: Lista de selección con las opciones:
 - Empleado
 - Empresa

9. Datos del empleado

- Seleccione el tipo de persona física:
 - Nacional
 - Empresarial
 - Menor de edad
 - Extranjera en el país
 - Empresarial extranjera en el país
- Ingrese el nombre
- Ingrese el apellido paterno
- Ingrese el apellido materno
- Ingrese el lugar de nacimiento
- Elija el país de nacimiento
- Seleccione la fecha de nacimiento en el formato día/mes/año
- Seleccione la nacionalidad:
 - Mexicana
 - Extranjera
- Elija el género:
 - Masculino
 - Femenino
- Seleccione el estado civil:

- Soltero(a)
- Casado(a)
- Viudo(a)
- Divorciado(a)
- Casado(a) por bienes separados
- Casado(a) por bienes mancomunados
- Unión libre
- Ingrese el CURP (opcional)
- Ingrese el nombre de la calle y el número del domicilio
- Ingrese el nombre de la colonia
- Ingrese el código postal
- Ingrese el nombre de la población o Delegación
- Seleccione el estado
- Ingrese el correo electrónico (opcional)
- Ingrese el teléfono de casa
- Ingrese el teléfono de oficina (opcional)

10. Opciones adicionales

Designar beneficiario. Al seleccionar esta opción, deberá capturar los siguientes datos:

- Ingrese el nombre
- Ingrese el apellido paterno
- Ingrese el apellido materno
- Seleccione el parentesco
 - Titular
 - Cónyuge
 - Hijo(a)
 - Padre/Madre
 - Hermano(a)
 - Abuelo
 - Nieto
 - Otra relación familiar
 - Ninguno
- Seleccione la fecha de nacimiento en el formato día/mes/año
- Elija el país de nacimiento
- Ingrese el nombre de la calle y el número del domicilio
- Ingrese el nombre de la colonia

- Ingrese el código postal
- Ingrese el nombre de la población o Delegación
- Seleccione el estado
- Ingrese la nacionalidad

Una vez que haya ingresado todos los datos en esta ventana de captura y que haya hecho clic en el botón "Finalizar", BancaNet Empresarial le preguntará si desea guardar la información capturada. Si elige la opción "Sí", se guardará la información y se cerrará la ventana; si elige la opción "No", la ventana se cerrará de manera automática y se perderán los datos capturados.

Al hacer clic en el botón "Guardar", se almacenará la información y de manera automática se limpiarán los campos para que usted pueda seguir capturando o agregando registros.

Si desea continuar con la captura los datos para guardar registros posteriores sin tener que capturar nuevamente, active el o los check box de los datos que requiera conservar. Los check box que estén seleccionados se quedarán en pantalla después de dar clic en Guardar y continuar, los que no se borrarán.

Registro de tarjetas

Capture la información del pago y dé clic en "Agregar". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Cerrar".

Movimientos

Altas registradas	27
--------------------------	----

Unidad de trabajo

Municipio T H 1 130 ▼

Información de la tarjeta

Tipo de producto	Tipo de entrega
Pagomático ▼	Asignación de stock de la empresa ▼

Cobro de comisiones

Forma de pago	Asignación de pago
Por transacción ▼	Empleado ▼

Comisiones aplicables si la cuenta deja de recibir depósitos por concepto de nómina.

Datos del empleado

Tipo de persona		
Seleccione... ▼		
Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lugar de nacimiento	País de nacimiento	Fecha de nacimiento
<input type="text"/>	México ▼	Día ▼ Mes ▼ Año ▼
Nacionalidad	Género	Estado Civil
Seleccione... ▼	Seleccione... ▼	Seleccione... ▼
CURP (opcional)		
<input type="text"/>		
Calle y número		
<input type="text"/>		
Colonia	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Población o Delegación	Estado	
<input type="text"/>	Seleccione... ▼	
Correo electrónico (opcional)		
<input type="text"/>		
Teléfono de casa	Teléfono de oficina (opcional)	Extensión
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opciones adicionales

Designar Beneficiario

Finalizar
Guardar

» Captura - Pagos registrados - Nómina Banamex

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página se muestran los pagos u operaciones registradas dentro del archivo. También puede agregar pagos a su archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

Esta sección se muestra de la siguiente forma:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Descripción
- Cuenta de retiro
- Saldo MXN
- Número de operaciones
- Importe total MXN

Para modificar el encabezado de su archivo, haga clic en el botón "Modificar"; se abrirá una ventana con la siguiente información:

- Nombre del archivo: Muestra el nombre del archivo (no modificable).
- Tipo de archivo: Muestra el tipo de archivo (no modificable).
- Fecha de aplicación: Calendario en el que debe seleccionar la fecha de aplicación en formato día/mes/año.
- Secuencial: Campo de texto en el que debe capturar un secuencial para el archivo.
- Descripción del archivo: Campo de texto en el que debe ingresar una breve descripción del archivo.
- Cuenta retiro: Lista de selección en la que debe elegir la cuenta de retiro.

Para actualizar su información, haga clic en el botón "Guardar".

Si no desea actualizar su información, haga clic en el botón "Cancelar"; se cerrará la ventana sin guardar ningún cambio.

2. Pagos registrados

Esta sección está compuesta por dos áreas:

- Área de botones
 - "Filtrar": Este botón abre una ventana en donde puede seleccionar las siguientes opciones para filtrar la información:

- Por palabra clave
Campo de texto en donde debe ingresar una palabra clave para filtrar.
- Por tipo de pago:
 - Banamex
 - Interbancario
 - Orden de pago en efectivo
- Por importe:
 - Específico: Al seleccionar esta opción, se habilitará el campo de texto *De*.
 - Por rango: Al seleccionar esta opción, se habilitarán los campos de texto *De* y *Hasta*.
- Al hacer clic en el botón "Cancelar", se cerrará la ventana.
- Al hacer clic en el botón "Filtrar", se desplegarán los resultados de la búsqueda de acuerdo con los criterios seleccionados. Los criterios ingresados para filtrar pueden elegirse de una o más secciones presentadas en la ventana.
- "Imprimir": Este botón le permite imprimir la pantalla de *Pagos registrados*.
- "Descargar": Este botón le permite descargar el archivo a su equipo de cómputo.
- Área de pagos registrados:
 - Columna de selección: Aquí puede seleccionar los registros que desee eliminar del archivo.
 - Botón de "Detalle" 
 - Concepto
 - Tipo de cuenta
 - Banco
 - Sucursal
 - Beneficiario
 - Fecha de aplicación
 - Referencia
 - Número: Muestra el número consecutivo de las operaciones registradas en el archivo.
 - Tipo de pago:
 - Banamex
 - Interbancario
 - Orden de pago en efectivo
 - Sucursal
 - Cuenta
 - Importe
 - Modificar: Esta liga despliega una ventana con los datos precargados del registro y con los botones "Cancelar" (para cerrar la ventana) y "Guardar" (para guardar la modificación del registro).

En caso de que exista un filtro activo se presenta el botón "Deshacer filtro", el cual mostrará la totalidad de los pagos cargados en un inicio.

Nota: El primer registro que se muestra en la pantalla es el primero que contiene el archivo. Al hacer clic en el botón "Continuar", se desplegará la pantalla de *Confirmación*.

Nómina Banamex ?

- Crear archivo**
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
Por favor ayudanos a calificarla.
[ENTRA AQUÍ](#)

- ¿Qué desea hacer?
- [Ver historial de Banca Electrónica](#)
 - [Ver pendientes de autorizar](#)
 - [Dar de alta una cuenta](#)

Crear archivo

Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo	
Nombre de archivo	Pago de nómina enero 2010
Tipo de archivo	Nómina Banamex
Fecha de aplicación	23/06/2012
Secuencial	72
Descripción	Ejemplo de archivo de pagos
Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789
Saldo MXN	\$ 100,000.00
Número de operaciones	60
Importe total MXN	\$ 100,000.00

[Modificar](#)

Pagos registrados

Se muestran los últimos pagos registrados en el archivo.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Num.	Tipo	Sucursal	Cuenta	Importe	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000001	Interbancario	-	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<p>Concepto: Gastos representación</p> <p>Tipo de cuenta: CLABE</p> <p>Banco: FIN COMUN, SERVICIOS FINANCIEROS COMUNITARIOS, S.A. DE C.V.</p> <p>Beneficiario: Mónica Ortiz Juárez</p> <p>Fecha de aplicación: 24 hs.</p> <p>Referencia: Pago de nómina 1a quincena diciembre 2010</p>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000002	Banamex	123456	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000003	OP - Efectivo	-	-	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000004	Banamex	123456	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000005	OP - Efectivo	-	12345678901234567890	100,000.00	Modificar

[Borrar](#) [Agregar pagos](#)

1 a 5 de 5 « Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente »

[Continuar](#)

» Pantalla Confirmación - Nómina Banamex

¿Qué encuentro en esta página?

Esta página le permite ver la confirmación del detalle de su archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

En esta sección se desglosa la información de la siguiente forma:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Descripción
- Cuenta retiro
- Saldo MXN

Resumen del archivo: Es una tabla que muestra la siguiente información:

- Tipo de pago:
 - Banamex
 - Interbancarios
 - Órdenes de pago en efectivo
- Número de operaciones: Muestra el número de operaciones de cada uno de los tipos de pago.
- Importe MXN: Muestra el importe de cada uno de los tipos de pago.

Al final se presenta el número total de operaciones y del importe de los registros.

Al hacer clic en el botón "Regresar", éste lo enviará a la pantalla anterior de captura de pagos.

Al hacer clic en el botón "Aceptar" se abrirá una ventana en la que se le solicitará que ingrese su Challenge para aplicar su operación.

Nómina Banamex

- Crear archivo**
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
Por favor ayudanos a calificarla.

ENTRA AQUÍ

¿Qué desea hacer?

- [Ver historial de Banca Electrónica](#)
- [Ver pendientes de autorizar](#)
- [Dar de alta una cuenta](#)

Crear archivo

Confirme el detalle de su archivo y dé clic en "Aceptar"

Información de archivo		Nombre de archivo		Pago de nómina enero 2010	
		Tipo de archivo		Nómina Banamex	
		Fecha de aplicación		23/06/2012	
		Secuencial		72	
		Descripción		Ejemplo de archivo de pagos	
		Cuenta retiro		Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789	
		Saldo MXN		\$ 100,000.00	
Tipo de pago		No. de operaciones	Importe MXN		
Banamex		135	\$ 100,000.00		
Interbancarios		73	\$ 100,000.00		
OP. Efectivo		28	\$ 100,000.00		
Totales		327	\$ 100,000.00		

Opciones adicionales Autorizar en forma remota

Regresar

Aceptar

WEBTEXT01-ND001-LACINTGTDUAS18V



D.R. © Copyright 2009, Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

BancaNet
Empresarial

Javier Álvarez | Empresa Demo S.A. de C.V.
javieralvarez@empresademo.com.mx | 55.55.1111.0000 | [Actualizar](#)
Martes 07 de Julio de 2015, 12:00 Centro de México | Último acceso por BancaNet: 20/12/15 a las 01:30:54

🏠 🔔 ✉ ⚙

CONSULTAS **TRANSFERENCIAS Y PAGOS** IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES COBRANZA INVERSIONES SERVICIOS ADICIONALES ADMINISTRACIÓN

SALIR

Resumen [Transferencias](#) [Pagos](#) [Nómina Banamex](#) [Transferencias Masivas](#) [Multipagos](#)

Nómina Banamex

- Crear archivo**
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
Por favor ayudanos a calificarla.

ENTRA AQUÍ

Crear archivo

Confirme el detalle de su archivo y dé clic en "Aceptar"

Información de archivo		Nombre de archivo		Pago de nómina enero 2010	
		Tipo de archivo		Nómina Banamex	
		Fecha de aplicación		23/06/2012	
		Secuencial		72	
		Descripción		Ejemplo de archivo de pagos	
		Cuenta retiro		Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789	
		Saldo MXN		\$ 100,000.00	
Tipo de pago		No. de operaciones	Importe MXN		
Banamex		135	\$ 100,000.00		
Interbancarios		73	\$ 100,000.00		
OP. Efectivo		28	\$ 100,000.00		
Totales		327	\$ 100,000.00		

Clave dinámica

Encienda su NetKey, teclee su PIN; al desplegarse la palabra "HOST?" digite el número "9". Al aparecer la palabra "CHALLENG?" introduzca en su NetKey la siguiente clave:

Presione ENT. Su NetKey generará una clave dinámica que deberá digitar en el siguiente campo

CHALLNG: 24011985

Clave dinámica

Cancelar
Continuar

» Pantalla Aplicación - Nómina Banamex

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver el detalle y el número de autorización de las operaciones del archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

En esta sección se desglosa la información de la siguiente forma:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Descripción
- Cuenta retiro
- Saldo MXN
- Usuario 1
- Usuario 2

Resumen del archivo: Es una tabla que muestra la siguiente información:

- Tipo de pago:
 - Banamex
 - Interbancarios
 - Órdenes de pago en efectivo
- Número de operaciones: Muestra el número de operaciones de cada uno de los tipos de pago.
- Importe MXN: Muestra el importe de cada uno de los tipos de pago.

Al final se presenta el número total de operaciones y del importe de los registros.



Javier Álvarez | Empresa Demo S.A. de C.V.
 javieralvarez@empresademo.com.mx | 55 55 1111 0000 | [Actualizar](#)

Martes 07 de Julio de 2015, 12:00 Centro de México | Último acceso por BancaNet: 20/12/15 a las 01:30:54






CONSULTAS | TRANSFERENCIAS Y PAGOS | IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES | COBRANZA | INVERSIONES | SERVICIOS ADICIONALES | ADMINISTRACIÓN
 SALIR

[Resumen](#)

Transferencias

[Pagos](#)

Nómina Banamex

[Transferencias Masivas](#)

[Multipagos](#)

Nómina Banamex ?

- Crear archivo
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
 Por favor ayudanos a calificarla.

ENTRA AQUÍ

¿Qué desea hacer?

- [Ver historial de Banca Electrónica](#)
- [Ver pendientes de autorizar](#)
- [Dar de alta una cuenta](#)

Su archivo se ha transmitido exitosamente con número de autorización 123546.

Información de archivo	Nombre de archivo	Pago de nómina enero 2011
	Tipo de archivo	Nómina Banamex
	Fecha de aplicación	23/06/2012
	Secuencial	72
	Descripción	Ejemplo de archivo de pagos
	Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789
	Usuario 1	Mónica Ortiz Juárez
	Usuario 2	Mónica Ortiz Juárez

Tipo de pago	No. de operaciones	Importe MXN
Banamex	135	\$ 100,000.00
Interbancarios	73	\$ 100,000.00
OP. Efectivo	28	\$ 100,000.00
Totales	327	\$ 100,000.00

WEBTEXT01-ND001-LACINTGDUAS18V

 D.R. © Copyright 2009. Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

» Captura - Pagos registrados - Pagomático Banamex

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página se ven los pagos u operaciones registradas dentro del archivo. También puede agregar pagos a su archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

Esta sección se muestra de la siguiente forma:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Descripción
- Cuenta retiro
- Saldo MXN
- Número de operaciones
- Importe total MXN

Si desea modificar el encabezado de su archivo, haga clic en el botón "Modificar"; se abrirá una ventana con la siguiente información a modificar:

- Nombre del archivo: Muestra el nombre del archivo (no modificable).
- Tipo de archivo: Muestra el tipo de archivo (no modificable).
- Fecha de aplicación: Calendario en el que debe seleccionar la fecha de aplicación en formato día/mes/año.
- Secuencial: Campo de texto en el que debe capturar un secuencial para el archivo.
- Descripción del archivo: Campo de texto en el que debe ingresar una breve descripción del archivo.
- Cuenta de retiro: Lista de selección en la que debe elegir la cuenta de retiro.

Para actualizar su información, haga clic en el botón "Guardar".

Si no desea actualizar su información, haga clic en el botón "Cancelar"; se cerrará la ventana sin guardar ningún cambio.

2. Pagos registrados

Esta sección está compuesta por dos áreas:

- Área de botones
 - "Filtrar": Este botón abre una ventana en la que puede seleccionar las siguientes opciones para filtrar la información:

- Por palabra clave: Campo de texto en el que debe ingresar una palabra clave para filtrar.
- Por tipo de pago:
 - Banamex
 - Interbancario
 - Orden de pago en efectivo
- Por importe:
 - Específico: Al seleccionar esta opción, se habilitará el campo de texto *De*.
 - Por rango: Al seleccionar esta opción, se habilitarán los campos de texto *De y Hasta*.
- Al hacer clic en el botón "Cancelar", se cerrará la ventana.
- Al hacer clic en el botón "Filtrar", se desplegarán los resultados de la búsqueda de acuerdo con los criterios seleccionados. Los criterios ingresados para filtrar pueden elegirse de una o más secciones presentadas en la ventana.
- "Imprimir": Este botón permite imprimir la pantalla de *Pagos registrados*.
- "Descargar": Este botón permite descargar el archivo a su equipo de cómputo.
- Área de pagos registrados: Se desglosa la información de la siguiente forma:
 - Columna de selección: Aquí puede seleccionar los registros que desee eliminar del archivo.
 - Flecha de "Detalle"
 - Beneficiario
 - Referencia numérica
 - Referencia alfanumérica
 - Descripción
 - Número: Muestra el número consecutivo de las operaciones registradas en el archivo.
 - Tipo de pago:
 - Cheques
 - Tarjetas
 - Sucursal
 - Cuenta
 - Importe
 - Modificar: Esta liga despliega una ventana según el tipo de pago, con los datos precargados del registro y los botones "Cancelar" (para cerrar la ventana) y "Guardar" (para guardar la modificación del registro).

En caso de que exista un filtro activo, se presenta el botón "Deshacer filtro", el cual mostrará la totalidad de los pagos cargados en un inicio.

Nota: El primer registro que se muestra en pantalla es el primero que contiene el archivo. Al hacer clic en el botón "Continuar", se desplegará la pantalla de *Confirmación*.

Nómina Banamex



Crear archivo

Cargar archivo

Consultar archivo

Administración de tarjetas

Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?

Por favor ayudanos a calificarla.

[ENTRA AQUI](#)

¿Qué desea hacer?

[Ver historial de Banca Electrónica](#)

[Ver pendientes de autorizar](#)

[Dar de alta una cuenta](#)

Crear archivo

Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo

Nombre de archivo	Pago de nómina enero 2012
Tipo de archivo	Pagomático
Fecha de aplicación	23 / 12 / 2011 (ddmmaaaa)
Secuencial	72
Descripción	Ejemplo de archivo de pagos
Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789
Saldo MXN	\$ 100,000.00
Número de operaciones	60
Importe total MXN	\$ 100,000.00

[Modificar](#)

Pagos registrados

Se muestran los últimos pagos registrados en el archivo.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Num.	Tipo	Sucursal	Cuenta	Importe	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000001	Interbancario	-	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000002	Banamex	123456	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000003	OP - Efectivo	-	-	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000004	Banamex	123456	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000005	OP - Efectivo	-	12345678901234567890	100,000.00	Modificar

[Borrar](#)

[Agregar pagos](#)

1 a 5 de 5

[« Anterior](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [Siguiente »](#)

[Continuar](#)

WEBTEXT01-ND001-LACINTGDUAS18V



D.R. © Copyright 2009. Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A. Integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

» Pantalla Confirmación - Pagomático Banamex

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver la confirmación del detalle de su archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

En esta sección se desglosa la siguiente información:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Descripción
- Cuenta retiro
- Saldo MXN

Resumen del archivo: Es una tabla que muestra la siguiente información:

- Tipo de pago:
- Cheques
- Tarjetas
- Número de operaciones: Muestra el número de operaciones de cada uno de los tipos de pago.
- Importe MXN: Muestra el importe de cada uno de los tipos de pago.
- Al final se presenta el número total de operaciones y el importe de los registros.

Al hacer clic en el botón "Regresar", éste lo enviará a la pantalla anterior de captura de pagos.

Al hacer clic en el botón "Aceptar", se abrirá una ventana en la que se le solicitará que ingrese su Challenge para aplicar su operación.



Javier Álvarez | Empresa Demo S.A. de C.V.
 javieralvarez@empresademo.com.mx | 55.55.1111.0000 | [Actualizar](#)
 Martes 07 de Julio de 2015, 12:00 Centro de México | Último acceso por BancaNet: 20/12/15 a las 01:30:54



CONSULTAS **TRANSFERENCIAS Y PAGOS** IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES COBRANZA INVERSIONES SERVICIOS ADICIONALES ADMINISTRACIÓN SALIR

Resumen **Transferencias** Pagos Nómina Banamex **Transferencias Masivas** Multipagos

Nómina Banamex

- Crear archivo**
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
 Por favor ayudanos a calificarla.
[ENTRA AQUÍ](#)

¿Qué desea hacer?
 * [Ver historial de Banca Electrónica](#)
 * [Ver pendientes de autorizar](#)
 * [Dar de alta una cuenta](#)

Crear archivo
 Confirme el detalle de su archivo y dé clic en "Aceptar"

Información de archivo

Nombre de archivo	Pago de nómina enero 2012	
Tipo de archivo	Pagomático	
Fecha de aplicación	23 / 12 / 2011 (ddmmaaaa)	
Secuencial	72	
Descripción	Ejemplo de archivo de pagos	
Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789	
Saldo MXII	\$ 100,000.00	

Tipo de pago	No. de operaciones	Importe MXII
Banamex	135	\$ 100,000.00
Interbancarios	73	\$ 100,000.00
OP. Efectivo	28	\$ 100,000.00
Totales	327	\$ 100,000.00

Opciones adicionales Autorizar en forma remota

Regresar
Aceptar

WEBTEXT01-ND001-LACINTGDUAS18V



D.R. © Copyright 2009, Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

BancaNet
Empresarial

Javier Álvarez | Empresa Demo S.A. de C.V.
 javieralvarez@empresademo.com.mx | 55.55.1111.0000 | [Actualizar](#)
 Martes 07 de Julio de 2015, 12:00 Centro de México | Último acceso por BancaNet: 20/12/15 a las 01:30:54

CONSULTAS **TRANSFERENCIAS Y PAGOS** IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES COBRANZA INVERSIONES SERVICIOS ADICIONALES ADMINISTRACIÓN SALIR

Resumen **Transferencias** Pagos Nómina Banamex **Transferencias Masivas** Multipagos

Nómina Banamex

- Crear archivo**
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
 Por favor ayudanos a calificarla.
[ENTRA AQUÍ](#)

Clave dinámica

Encienda su NetKey, teclee su PIN; al desplegarse la palabra "HOST?" digite el número "9". Al aparecer la palabra "CHALLENG?" introduzca en su NetKey la siguiente clave:

CHALLNG: 24011985

Presione ENT. Su NetKey generará una clave dinámica que deberá digitar en el siguiente campo

Cancelar
Continuar

Tipo de pago	No. de operaciones	Importe MXII
Banamex	135	\$ 100,000.00
Interbancarios	73	\$ 100,000.00
OP. Efectivo	28	\$ 100,000.00
Totales	327	\$ 100,000.00

» **Pantalla Aplicación - Pagomático Banamex**

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver el detalle y el número de autorización de las operaciones del archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

En esta sección se desglosa la siguiente información:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Descripción
- Cuenta retiro
- Saldo MXN
- Usuario 1
- Usuario 2

Resumen del archivo: Es una tabla que muestra la siguiente información:

- Tipo de pago:
 - Cheques
 - Tarjetas
- Número de operaciones: Muestra el número de operaciones de cada uno de los tipos de pago.
- Importe MXN: Muestra el importe de cada uno de los tipos de pago.
- Al final se presentan el número total de operaciones y el importe de los registros.

Crear archivo

Su archivo se ha transmitido exitosamente con número de autorización 123546.

Información de archivo			
Nombre de archivo	Pago de nómina		
Tipo de archivo	Pagomático		
Fecha de aplicación	23 / 12 / 2010 (ddmmaaaa)		
Secuencial	72		
Descripción	Ejemplo de archivo de pagos		
Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789		
Usuario 1	Mónica Ortiz Juárez		
Usuario 2	Mónica Ortiz Juárez		
	Tipo de pago	No. de operaciones	Importe MXN
	Cheques	135	\$ 100,000.00
	Tarjetas	73	\$ 100,000.00
	Totales	327	\$ 100,000.00

» Captura - Pagos registrados - Nómina interbancaria

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página se muestran los pagos u operaciones registradas dentro del archivo. También puede agregar pagos a su archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

Esta sección se muestra de la siguiente forma:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Descripción
- Cuenta de retiro
- Saldo MXN
- Número de operaciones
- Importe total MXN

Si desea modificar el encabezado de su archivo, haga clic en el botón "Modificar"; se abrirá una ventana con la siguiente información:

- Nombre del archivo: Muestra el nombre del archivo (no modificable).
- Tipo de archivo: Muestra el tipo de archivo (no modificable).
- Fecha de aplicación: Calendario en donde debe seleccionar la fecha de aplicación en formato día/mes/año.
- Secuencial: Campo de texto en donde debe capturar un secuencial para el archivo.
- Descripción del archivo: Campo de texto en el que debe ingresar una breve descripción del archivo.
- Cuenta retiro: Lista de selección en la que debe elegir la cuenta de retiro.

Para actualizar su información, haga clic en el botón "Guardar".

Si no desea actualizar su información, haga clic el botón "Cancelar"; se cerrará la ventana sin guardar ningún cambio.0

2. Pagos registrados

Esta sección está compuesta por dos áreas:

- Área de botones
 - "Filtrar": Este botón abre una ventana en la que puede seleccionar las siguientes opciones para filtrar la información:

- Por palabra clave: Campo de texto en el que debe ingresar una palabra clave para filtrar.
- Por tipo de pago:
 - Banamex
 - Interbancario
 - Orden de pago en efectivo
- Por importe:
 - Específico: Al seleccionar esta opción, se habilitará el campo de texto *De*.
 - Por rango: Al seleccionar esta opción, se habilitarán los campos de texto *De y Hasta*.
- Al hacer clic en el botón "Cancelar", se cerrará la ventana.
- Al hacer clic en el botón "Filtrar", se desplegarán los resultados de la búsqueda de acuerdo con los criterios seleccionados. Los criterios ingresados para filtrar pueden elegirse de una o más secciones presentadas en la ventana.
- "Imprimir": Con este botón se puede imprimir la pantalla de *Pagos registrados*.
- "Descargar": Con este botón se descarga el archivo a su equipo de cómputo.
- Área de pagos registrados: Se desglosa la información de la siguiente forma:
 - Columna de selección: Puede seleccionar los registros que desee eliminar del archivo.
 - Botón de "Detalle" 
 - Beneficiario
 - Referencia numérica
 - Descripción
 - Número: Muestra el número consecutivo de las operaciones registradas en el archivo.
 - Tipo de pago:
 - CLABE
 - Tarjetas
 - Sucursal
 - Cuenta
 - Importe
 - Modificar: Esta liga despliega una ventana según el tipo de pago, con los datos precargados del registro y los botones "Cancelar" (para cerrar la ventana) y "Guardar" (para guardar la modificación del registro).

En caso de que se tenga un filtro activo, se presenta el botón "Deshacer filtro", el cual mostrará la totalidad de los pagos cargados en un inicio.

Nota: El primer registro que se muestra en pantalla es el primero que contiene el archivo. Al hacer clic en el botón "Continuar", se desplegará la pantalla de *Confirmación*.

Nómina Banamex

- Crear archivo
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?

Por favor ayudanos a calificarla.

ENTRA AQUÍ

¿Qué desea hacer?

- Ver historial de Banca Electrónica
- Ver pendientes de autorizar
- Dar de alta una cuenta

Crear archivo

Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo

Nombre de archivo	Pago de nómina enero 2012
Tipo de archivo	Nómina Interbancaria
Fecha de aplicación	23 / 12 / 2011 (ddmmaaa)
Secuencial	72
Descripción	Ejemplo de archivo de pagos
Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789
Saldo MXN	\$ 100,000.00
Número de operaciones	60
Importe total MXN	\$ 100,000.00

Modificar

Pagos registrados

Se muestran los últimos pagos registrados en el archivo.

	Num.	Tipo	Sucursal	Cuenta	Importe	
<input type="checkbox"/>	000001	Interbancario	-	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
Concepto: Gastos representación Tipo de cuenta: CLABE Banco: FIN COMUN, SERVICIOS FINANCIEROS COMUNITARIOS, S.A. DE C.V. Beneficiario: Mónica Ortiz Juárez Fecha de aplicación: 24 hs. Referencia: Pago de nómina 1a quincena diciembre 2010						
<input type="checkbox"/>	000002	Banamex	123456	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	000003	OP - Efectivo	-	-	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	000004	Banamex	123456	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	000005	OP - Efectivo	-	12345678901234567890	100,000.00	Modificar

Borrar

Agregar pagos

1 a 5 de 5 < Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente >

Continuar

WEBTEXT01-ND001-LACINTGTDUAS18V



D.R. © Copyright 2009, Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabela Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

» Pantalla Confirmación - Nómina interbancaria

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver la confirmación del detalle de su archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

En esta sección se desglosa la información de la siguiente forma:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Descripción
- Cuenta retiro
- Saldo MXN

Resumen del archivo: Es una tabla que muestra la siguiente información:

- Tipo de pago:
 - CLABE
 - Tarjetas
- Número de operaciones: Muestra el número de operaciones de cada uno de los tipos de pago.
- Importe MXN: Muestra el importe de cada uno de los tipos de pago.
- Al final se presenta el total del número de operaciones y el importe de los registros.

Al hacer clic en el botón "Regresar", éste lo enviará a la pantalla anterior de captura de pagos.

Al hacer clic en el botón "Aceptar", se abrirá una ventana en la que se le solicitará que ingrese su Challenge para aplicar su operación.



Javier Álvarez | Empresa Demo S.A. de C.V.
 javieralvarez@empresademo.com.mx | 55.55.1111.0000 | [Actualizar](#)
 Martes 07 de Julio de 2015, 12:00 Centro de México | Último acceso por BancaNet: 20/12/15 a las 01:30:54



CONSULTAS **TRANSFERENCIAS Y PAGOS** IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES COBRANZA INVERSIONES SERVICIOS ADICIONALES ADMINISTRACIÓN SALIR

Resumen **Transferencias** Pagos Nómina Banamex **Transferencias Masivas** Multipagos

Nómina Banamex

- Crear archivo**
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
 Por favor ayudanos a calificarla.
[ENTRA AQUÍ](#)

¿Qué desea hacer?
 * [Ver historial de Banca Electrónica](#)
 * [Ver pendientes de autorizar](#)
 * [Dar de alta una cuenta](#)

Crear archivo
 Confirme el detalle de su archivo y dé clic en "Aceptar"

Información de archivo		
Nombre de archivo	Pago de nómina enero 2012	
Tipo de archivo	Nómina Interbancaria	
Fecha de aplicación	23 / 12 / 2011 (ddmmaaaa)	
Secuencial	72	
Descripción	Ejemplo de archivo de pagos	
Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789	
Saldo MXN	\$ 100,000.00	

Tipo de pago	No. de operaciones	Importe MXN
Banamex	135	\$ 100,000.00
Interbancarios	73	\$ 100,000.00
OP. Efectivo	28	\$ 100,000.00
Totales	327	\$ 100,000.00

Opciones adicionales Autorizar en forma remota

Regresar Aceptar

WEBTEXT01-ND001-LACINTGDUAS18V



D.R. © Copyright 2009. Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

Javier Álvarez | Empresa Demo S.A. de C.V.
 javieralvarez@empresademo.com.mx | 55.55.1111.0000 | [Actualizar](#)
 Martes 07 de Julio de 2015, 12:00 Centro de México | Último acceso por BancaNet: 20/12/15 a las 01:30:54

CONSULTAS **TRANSFERENCIAS Y PAGOS** IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES COBRANZA INVERSIONES SERVICIOS ADICIONALES ADMINISTRACIÓN

SALIR

Resumen **Transferencias** Pagos Nómina Banamex **Transferencias Masivas** Multipagos

Nómina Banamex

- Crear archivo**
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
 Por favor ayudanos a calificarla.
[ENTRA AQUÍ](#)

Crear archivo
 Confirme el detalle de su archivo y dé clic en "Aceptar"

Encienda su NetKey, teclee su PIN, al desplegarse la palabra "HOST?" digite el número "9". Al aparecer la palabra "CHALLNG?" introduzca en su NetKey la siguiente clave:

CHALLNG: 24011985

Presione ENT. Su NetKey generará una clave dinámica que deberá digitar en el siguiente campo

Clave dinámica

Cancelar
Continuar

» Pantalla aplicación - Nómina interbancaria

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver el detalle y el número de autorización de las operaciones del archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

En esta sección se desglosa la información de la siguiente forma:

- Nombre del archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Descripción
- Cuenta retiro
- Saldo MXN
- Usuario 1
- Usuario 2

Resumen del archivo: Es una tabla en la que se muestra la siguiente información:

- Tipo de pago:
- CLABE
- Tarjetas
- Número de operaciones: Muestra el número de operaciones de cada uno de los tipos de pago.
- Importe MXN: Muestra el importe de cada uno de los tipos de pago.

Al final se presenta el total del número de operaciones y el importe de los registros.

Crear archivo

Su archivo se ha transmitido exitosamente con número de autorización 123546.

Información de archivo			
Nombre de archivo	Pago de nómina enero 2011		
Tipo de archivo	Nómina Interbancaria		
Fecha de aplicación	23 / 12 / 2011 (ddmmaaaa)		
Secuencial	72		
Descripción	Ejemplo de archivo de pagos		
Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789		
Usuario 1	Mónica Ortiz Juárez		
Usuario 2	Mónica Ortiz Juárez		
	Tipo de pago	No. de operaciones	Importe MXN
	Cheques	135	\$ 100,000.00
	Tarjetas	73	\$ 100,000.00
	Totales	327	\$ 100,000.00

» Captura - Pagos registrados - Pensiones interbancarias

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página se muestran los pagos u operaciones registradas dentro del archivo. También puede agregar pagos a su archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

3. Información del archivo

Esta sección se muestra de la siguiente forma:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Descripción
- Cuenta de retiro
- Saldo MXN
- Número de operaciones
- Importe total MXN

Si desea modificar el encabezado de su archivo, haga clic en el botón "Modificar"; se abrirá una ventana con la siguiente información:

- Nombre del archivo: Muestra el nombre del archivo (no modificable).
- Tipo de archivo: Muestra el tipo de archivo (no modificable).
- Fecha de aplicación: Calendario en donde debe seleccionar la fecha de aplicación en formato día/mes/año.
- Secuencial: Campo de texto en donde debe capturar un secuencial para el archivo.
- Descripción del archivo: Campo de texto en el que debe ingresar una breve descripción del archivo.
- Cuenta retiro: Lista de selección en la que debe elegir la cuenta de retiro.

Para actualizar su información, haga clic en el botón "Guardar".

Si no desea actualizar su información, haga clic el botón "Cancelar"; se cerrará la ventana sin guardar ningún cambio.0

4. Pagos registrados

Esta sección está compuesta por dos áreas:

- Área de botones
 - "Filtrar": Este botón abre una ventana en la que puede seleccionar las siguientes opciones para filtrar la información:

- Por palabra clave: Campo de texto en el que debe ingresar una palabra clave para filtrar.
- Por tipo de pago:
 - Banamex
 - Interbancario
 - Orden de pago en efectivo
- Por importe:
 - Específico: Al seleccionar esta opción, se habilitará el campo de texto *De*.
 - Por rango: Al seleccionar esta opción, se habilitarán los campos de texto *De y Hasta*.
- Al hacer clic en el botón "Cancelar", se cerrará la ventana.
- Al hacer clic en el botón "Filtrar", se desplegarán los resultados de la búsqueda de acuerdo con los criterios seleccionados. Los criterios ingresados para filtrar pueden elegirse de una o más secciones presentadas en la ventana.
- "Imprimir": Con este botón se puede imprimir la pantalla de *Pagos registrados*.
- "Descargar": Con este botón se descarga el archivo a su equipo de cómputo.
- Área de pagos registrados: Se desglosa la información de la siguiente forma:
 - Columna de selección: Puede seleccionar los registros que desee eliminar del archivo.
 - Botón de "Detalle" 
 - Beneficiario
 - Referencia numérica
 - Descripción
 - Número: Muestra el número consecutivo de las operaciones registradas en el archivo.
 - Tipo de pago:
 - CLABE
 - Tarjetas
 - Sucursal
 - Cuenta
 - Importe
 - Modificar: Esta liga despliega una ventana según el tipo de pago, con los datos precargados del registro y los botones "Cancelar" (para cerrar la ventana) y "Guardar" (para guardar la modificación del registro).

En caso de que se tenga un filtro activo, se presenta el botón "Deshacer filtro", el cual mostrará la totalidad de los pagos cargados en un inicio.

Nota: El primer registro que se muestra en pantalla es el primero que contiene el archivo. Al hacer clic en el botón "Continuar", se desplegará la pantalla de *Confirmación*.

Nómina Banamex



- Crear archivo
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

Crear archivo

Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar".

Información de archivo

Nombre de archivo	Pago de nómina enero 2012
Tipo de archivo	Pensiones Interbancarias
Fecha de aplicación	23 / 12 / 2011 (ddmmaaaa)
Secuencial	72
Descripción	Ejemplo de archivo de pagos
Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789
Saldo MXN	\$ 100,000.00
Número de operaciones	60
Importe total MXN	\$ 100,000.00

Modificar

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?

Por favor ayudanos a calificarla.

ENTRA AQUÍ

¿Qué desea hacer?

- [Ver historial de Banca Electrónica](#)
- [Ver pendientes de autorizar](#)
- [Dar de alta una cuenta](#)

Se muestran los últimos pagos registrados en el archivo.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Num.	Tipo	Sucursal	Cuenta	Importe	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000001	Interbancario	-	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
Concepto:		Gastos representación					
Tipo de cuenta:		CLABE					
Banco:		FIN COMUN, SERVICIOS FINANCIEROS COMUNITARIOS, S.A. DE C.V.					
Beneficiario:		Mónica Ortiz Juárez					
Fecha de aplicación:		24 hs.					
Referencia:		Pago de nómina 1a quincena diciembre 2010					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000002	Banamex	123456	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000003	OP - Efectivo	-	-	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000004	Banamex	123456	12345678901234567890	100,000.00	Modificar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000005	OP - Efectivo	-	12345678901234567890	100,000.00	Modificar

Borrar

Agregar pagos

1 a 5 de 5 [Anterior](#) 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | [Siguiente](#) >

Continuar

WEBTEXT01-ND001-LACINTGTDUAS18V



D.R. © Copyright 2009. Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A. Integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

» Pantalla Confirmación - Pensiones interbancarias

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver la confirmación del detalle de su archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

2. Información del archivo

En esta sección se desglosa la información de la siguiente forma:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Descripción
- Cuenta retiro
- Saldo MXN

Resumen del archivo: Es una tabla que muestra la siguiente información:

- Tipo de pago:
 - CLABE
 - Tarjetas
- Número de operaciones: Muestra el número de operaciones de cada uno de los tipos de pago.
- Importe MXN: Muestra el importe de cada uno de los tipos de pago.
- Al final se presenta el total del número de operaciones y el importe de los registros.

Al hacer clic en el botón "Regresar", éste lo enviará a la pantalla anterior de captura de pagos.

Al hacer clic en el botón "Aceptar", se abrirá una ventana en la que se le solicitará que ingrese su Challenge para aplicar su operación.

Nómina Banamex

- Crear archivo**
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
 Por favor ayudanos a calificarla.

ENTRA AQUÍ

Crear archivo
 Confirme el detalle de su archivo y dé clic en "Aceptar"

Información de archivo

Nombre de archivo	Pago de nómina enero 2012	
Tipo de archivo	Pensiones Interbancarias	
Fecha de aplicación	23 / 12 / 2011 (ddmmaaaa)	
Secuencial	72	
Descripción	Ejemplo de archivo de pagos	
Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789	
Saldo MXN	\$ 100,000.00	

Tipo de pago	No. de operaciones	Importe MXN
Banamex	135	\$ 100,000.00
Interbancarios	73	\$ 100,000.00
OP. Efectivo	28	\$ 100,000.00
Totales	327	\$ 100,000.00

¿Qué desea hacer?

- [Ver historial de Banca Electrónica](#)
- [Ver pendientes de autorizar](#)
- [Dar de alta una cuenta](#)

Opciones adicionales Autorizar en forma remota

Regresar Aceptar

WEBTEXT01-ND001-LACINTGDUAS18V



D.R. © Copyright 2009, Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

BancaNet

Javier Álvarez | Empresa Demo S.A. de C.V.
 javieralvarez@empresademo.com.mx | 55.55.1111.0000 | [Actualizar](#)
 Martes 07 de Julio de 2015, 12:00 Centro de México | Último acceso por BancaNet: 20/12/15 a las 01:30:54

🏠 🔔 ✉ ⚙

CONSULTAS **TRANSFERENCIAS Y PAGOS** IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES COBRANZA INVERSIONES SERVICIOS ADICIONALES ADMINISTRACIÓN
SALIR

Resumen [Transferencias](#) [Pagos](#) [Nómina Banamex](#) [Transferencias Masivas](#) [Multipagos](#)

Nómina Banamex

- Crear archivo**
- Cargar archivo
- Consultar archivo
- Administración de tarjetas
- Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
 Por favor ayudanos a calificarla.

ENTRA AQUÍ

Crear archivo
 Confirme el detalle de su archivo y dé clic en "Aceptar"

Clave dinámica

Encienda su NetKey, teclee su PIN; al desplegarse la palabra "HOST?" digite el número "9". Al aparecer la palabra "CHALLENG?" introduzca en su NetKey la siguiente clave:

CHALLNG: 24011985

Cancelar
Continuar

» Pantalla aplicación - Pensiones interbancarias

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver el detalle y el número de autorización de las operaciones del archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

2. Información del archivo

En esta sección se desglosa la información de la siguiente forma:

- Nombre del archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Descripción
- Cuenta retiro
- Saldo MXN
- Usuario 1
- Usuario 2

Resumen del archivo: Es una tabla en la que se muestra la siguiente información:

- Tipo de pago:
- CLABE
- Tarjetas
- Número de operaciones: Muestra el número de operaciones de cada uno de los tipos de pago.
- Importe MXN: Muestra el importe de cada uno de los tipos de pago.

Al final se presenta el total del número de operaciones y el importe de los registros.

Nómina Banamex



Crear archivo

Cargar archivo

Consultar archivo

Administración de tarjetas

Reportes y contratos

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?

Por favor ayudanos a calificarla.

ENTRA AQUÍ

¿Qué desea hacer?

- [Ver historial de Banca Electrónica](#)
- [Ver pendientes de autorizar](#)
- [Dar de alta una cuenta](#)

Crear archivo

Su archivo se ha transmitido exitosamente con número de autorización 123546.

Información de archivo

Nombre de archivo	Pago de nómina enero 2012		
Tipo de archivo	Pensiones Interbancarias		
Fecha de aplicación	23 / 12 / 2011 (ddmmaaaa)		
Secuencial	72		
Descripción	Ejemplo de archivo de pagos		
Cuenta retiro	Javier Álvarez - Banamex - 1234567890123456789		
Usuario 1	Mónica Ortiz Juárez		
Usuario 2	Mónica Ortiz Juárez		
Tipo de pago	No. de operaciones	Importe MXN	
Banamex	135	\$ 100,000.00	
Interbancarios	73	\$ 100,000.00	
OP. Efectivo	28	\$ 100,000.00	
Totales	327	\$ 100,000.00	

WEBTEXT01-ND001-LACINTGTDUAS18V



D.R. © Copyright 2009, Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex. Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

» Captura - Altas registradas

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página se muestran los pagos u operaciones registradas dentro del archivo. También puede agregar pagos a su archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

Esta sección se muestra de la siguiente forma:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencia
- Unidad de trabajo: Muestra la descripción de la unidad de trabajo.
- Número de altas: Muestra el número de altas por unidad de trabajo.
- Total: Muestra el total de altas.

Si desea modificar el encabezado de su archivo, haga clic en el botón "Modificar"; se abrirá una ventana con la siguiente información:

- Nombre del archivo: Muestra el nombre del archivo (no modificable).
- Tipo de archivo: Muestra el tipo de archivo (no modificable).
- Fecha de aplicación: Calendario en el que debe seleccionar la fecha de aplicación en formato día/mes/año.
- Secuencial: Campo de texto en el que debe capturar un secuencial para el archivo.

Para actualizar su información, haga clic en el botón "Guardar".

Si no desea actualizar su información, haga clic el botón "Cancelar"; se cerrará la ventana sin guardar ningún cambio.

2. Tarjetas para alta

Esta sección está compuesta por dos áreas:

- Área de botones
 - "Filtrar": Este botón abre una ventana en la que puede seleccionar las siguientes opciones para filtrar la información:
 - Por número de tarjeta: Campo de texto en el que debe ingresar el número de tarjeta para filtrar.
 - Por tipo de producto:
 - D Pago
 - Pagomático

- Perfil ejecutivo
 - Al hacer clic en el botón “Cancelar”, se cerrará la ventana.
 - Al hacer clic en el botón “Filtrar”, se desplegarán los resultados de la búsqueda de acuerdo con los criterios seleccionados. Los criterios ingresados para filtrar pueden elegirse de una o más secciones presentadas en la ventana.
- “Imprimir”: Con este botón puede imprimir la pantalla de *Pagos registrados*.
- “Descargar”: Con este botón puede descargar el archivo a su equipo de cómputo.
- Área de pagos registrados: Se desglosa la información de la siguiente forma:
 - Columna de selección: Aquí debe seleccionar los registros que desea eliminar del archivo.
 - Flecha de “Detalle” 
 - Tipo de producto
 - Fecha
 - Hora
 - Forma de pago
 - Asignación de pago
 - Número: Muestra el número consecutivo de las operaciones registradas en el archivo.
 - Unidad de trabajo
 - Tipo de entrega
 - Número de tarjeta
 - Modificar: Esta liga despliega una ventana según el tipo de pago, con los datos precargados del registro y los botones “Cancelar” (para cerrar la ventana) y “Guardar” (para guardar la modificación del registro).

En caso de que se tenga un filtro activo, se presenta el botón “Deshacer filtro”, el cual mostrará la totalidad de los pagos cargados en un inicio.

Nota: El primer registro que se ve en pantalla es el primero que contiene el archivo.

Al hacer clic en el botón “Continuar”, se desplegará la pantalla de *Confirmación*.

Crear archivo

Para agregar pagos a su archivo dé clic en "Agregar pagos". Una vez ingresado el total de sus pagos dé clic en "Continuar" para transferirlos.

Información de archivo		Nombre de archivo		Alta de empleados ventas	
		Tipo de archivo		Alta de tarjetas	
		Fecha de aplicación		23 / 12 / 2010 (ddmmaaaa)	
		Secuencial		72	
Unidad de trabajo			Número de altas		
7890 MUNICIPIO T H 130 8901			6		
7895 MUNICIPIO T H 130 8905			4		
8000 MUNICIPIO T H 210 9000			7		
Total:			17		

[Modificar](#)

Tarjetas para alta

Se muestran la últimas tarjetas registradas en el archivo.

	Num.	Unidad de trabajo	Tipo de entrega	Número de tarjeta	
<input type="checkbox"/>	17	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Asignación de stock	1234567890123456	Modificar
<p>Tipo de producto: Pagomático</p> <p>Fecha: 27 / 12 / 2010 (ddmmaaaa)</p> <p>Hora: 03:45 hrs. (hh:mm)</p> <p>Forma de pago: Por renta mensual</p> <p>Asignación de pago: Empleado</p>					
<input type="checkbox"/>	+ 16	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Solicitud al banco	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 15	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Asignación de stock	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 14	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Solicitud al banco	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 13	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Asignación de stock	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 12	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Solicitud al banco	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 11	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Asignación de stock	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 10	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Solicitud al banco	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 09	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Asignación de stock	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 08	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Solicitud al banco	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 07	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Asignación de stock	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 06	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Solicitud al banco	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 05	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Asignación de stock	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 04	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Solicitud al banco	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 03	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Asignación de stock	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 02	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Solicitud al banco	1234567890123456	Modificar
<input type="checkbox"/>	+ 01	7890 MUNICIPIO T H 130 8901	Asignación de stock	1234567890123456	Modificar

[Borrar](#)

[Agregar pagos](#)

» Pantalla Confirmación - Alta de tarjetas

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver la confirmación del detalle de su archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

Esta sección se muestra de la siguiente forma:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Unidad de trabajo: Muestra la descripción de la unidad de trabajo.
- Número de altas: Muestra el número de altas por unidad de trabajo.
- Total: Muestra el total de altas.

Al hacer clic en el botón "Regresar", éste lo enviará a la pantalla anterior de *Captura de pagos*.

Al hacer clic en el botón "Aceptar", se abrirá una ventana en la que se le solicitará que ingrese su Challenge para aplicar su operación.

Crear archivo
Confirme el detalle de su archivo y dé clic en "Aceptar"

Información de archivo	Nombre de archivo	Alta de empleados ventas	
	Tipo de archivo	Alta de tarjetas	
	Fecha de aplicación	23 / 12 / 2010 (ddmmaaaa)	
	Secuencial	72	
	Unidad de trabajo	Número de altas	
	7890 MUNICIPIO T H 130 8901		6
	7895 MUNICIPIO T H 135 8905		4
	8000 MUNICIPIO T H 210 9000		7
		Total	17

[Regresar](#) [Aceptar](#)

Clave dinámica

Encienda su NetKey, teclee su PIN; al desplegarse la palabra "HOST?" digite el número "9". Al aparecer la palabra "CHALLNG?" introduzca en su NetKey la siguiente clave:

CHALLNG: 24011985

Presione ENT. Su NetKey generará una clave dinámica que deberá digitar en el siguiente campo

Clave dinámica

Cancelar **Continuar**

Tipo de pago No. de operaciones Im

» Pantalla Aplicación - Alta de tarjetas

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver el detalle y el número de autorización de las operaciones del archivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Información del archivo

Esta sección se muestra de la siguiente forma:

- Nombre de archivo
- Tipo de archivo
- Fecha de aplicación
- Secuencial
- Unidad de trabajo: Muestra la descripción de la unidad de trabajo.
- Número de altas: Muestra el número de altas por unidad de trabajo.
- Total: Muestra el total de altas.

Información de archivo	
Su archivo se ha transmitido exitosamente con número de folio 123546.	
Nombre de archivo	Alta de empleados ventas
Tipo de archivo	Alta de tarjetas
Fecha de aplicación	23 / 12 / 2010 (ddmmaaaa)
Secuencial	72
Unidad de trabajo	Número de altas
7890 MUNICIPIO T H 130 8901	6
7895 MUNICIPIO T H 135 8905	4
8000 MUNICIPIO T H 210 9000	7
Total	17