

Contenido

» Administración de tarjetas	2
» Administración de tarjetas - Reposición - Validación	3
» Administración de tarjetas - Reposición - Captura	4
» Administración de tarjetas - Reposición - Confirmación	5
» Administración de tarjetas - Reposición - Aplicación	6
» Administración de tarjetas - Alta empleado con tarjeta - Confirmación	7
» Administración de tarjetas - Alta empleado con tarjeta - Aplicación	8
» Administración de tarjetas - Reasignación - Confirmación	9
» Administración de tarjetas - Reasignación - Aplicación	10

» Administración de tarjetas

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede administrar las tarjetas de nómina, con sólo elegir el tipo de operación e ingresar la información requerida.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Reposición

En esta sección debe ingresar los números de tarjetas de nómina a reponer, así como el número de tarjeta actual, siempre que cuente con un *stock* disponible, como a continuación se describe:

- Ingrese el número de tarjeta en el campo de texto número 1.
- Presione la tecla "Enter" para que el cursor se posicione en el campo de texto número 2. También puede hacer clic en el campo de texto número 2 y digitalizar el número de tarjeta de nómina.
- Al ejecutar la acción anterior se mostrará el campo número 3 y así sucesivamente hasta llegar al campo número 20.
- Si desea eliminar algún número de tarjeta, haga clic en el botón quitar "- ", que está a la derecha de cada campo.
- Haga clic en el botón "Continuar", localizado en la pantalla de *Validación*.

2. Alta de empleado que ya cuenta con tarjeta de nómina Banamex

En esta sección puede dar de alta a los empleados que ya cuenten con tarjeta de nómina Banamex. Sólo siga las siguientes instrucciones:

- Elija de la lista de selección la unidad de trabajo a la que pertenece el empleado.
- Ingrese el número de tarjeta de nómina del empleado en el campo *Número de tarjeta*.
- Haga clic en el botón "Continuar", el cual desplegará la pantalla de *Confirmación*.

3. Reasignación de unidad de trabajo

En esta sección puede reasignar las unidades de trabajo a los empleados. Para hacerlo, sólo debe seguir las siguientes instrucciones:

- Ingrese el número de tarjeta de nómina del empleado en el campo *Número de tarjeta*.
- Elija de la lista de selección la nueva unidad de trabajo a la que pertenece el empleado.
- Haga clic en el botón "Continuar", el cual desplegará la pantalla de *Confirmación*.

» Administración de tarjetas - Reposición - Validación

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede verificar los resultados de la validación de la reposición de sus tarjetas de nómina.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por la siguiente sección:

1. Reposición de tarjetas

Esta sección presenta un resumen de la reposición de sus tarjetas y se desglosa de la siguiente forma:

- Número: Registra el número consecutivo de los movimientos.
- Número de tarjeta: Muestra el número de tarjeta de nómina actual.
- Tipo de producto:
 - D Pago
 - Pagomático
 - Perfil ejecutivo
 - Nombre del empleado: Muestra el nombre del empleado.
 - RFC: Muestra el RFC del empleado.

Cuando exista una operación con error, se reportará en el registro "Número de error", con su respectiva descripción. Estas operaciones no serán procesadas.

Para reparar el registro con error, haga clic en el botón "Reparar", que desplegará la pantalla de captura en la que podrá corregir el error.

Para continuar con el proceso de la reposición de las tarjetas de nómina, haga clic en el botón "Continuar".

» Administración de tarjetas - Reposición - Captura

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página debe capturar los nuevos números de tarjetas de nómina para cada uno de sus empleados.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por la siguiente sección:

1. Reposición de tarjetas

En esta sección se muestra un resumen con los números de tarjetas a reponer, además de un campo de texto en donde debe ingresar el nuevo número de tarjeta de nómina por cada registro.

La información se desglosa de la siguiente forma:

- Número: Debe poner el consecutivo del número del registro.
- Número de tarjeta: Muestra el número de tarjeta de nómina.
- Tipo de producto:
 - D Pago
 - Pagomático
 - Perfil ejecutivo
- Nombre del empleado: Muestra el nombre del empleado.
- RFC: Muestra el RFC del empleado.
- Tarjeta de reposición: Campo de texto en donde debe ingresar el nuevo número de tarjeta.

Al hacer clic en el botón "Aceptar", se desplegará la pantalla de *Confirmar operación*.

» Administración de tarjetas - Reposición - Confirmación

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver la confirmación y el detalle de la reposición de las tarjetas de nómina.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por la siguiente sección:

1. Reposición de tarjetas

- Total de reposiciones: Muestra el número de reposiciones de tarjetas.
- Número: Muestra el consecutivo del número del registro.
- Número de tarjeta: Muestra el número de tarjeta de nómina.
- Tipo de producto:
 - D Pago
 - Pagomático
 - Perfil ejecutivo
- Nombre del empleado: Muestra el nombre del empleado.
- RFC: Muestra el RFC del empleado.
- Tarjeta de reposición: Muestra el número de tarjeta de reposición.

Al hacer clic en el botón "Regresar", éste lo enviará a la pantalla anterior de *Captura de número de tarjetas de nómina*.

Al hacer clic en el botón "Aceptar", éste lo enviará a la pantalla de *Aplicación de la operación*.

» Administración de tarjetas - Reposición - Aplicación

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver el detalle y el número de autorización de la aplicación de la reposición de las tarjetas de nómina.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por la siguiente sección:

1. Reposición de tarjetas

- Reposiciones aplicadas: Muestra el número de reposiciones que fueron aplicadas.
- Reposiciones rechazadas: Muestra el número de reposiciones que fueron rechazadas.
- Total de reposiciones: Muestra el número de reposiciones de tarjetas.
- Número de tarjeta: Muestra el número de tarjeta de nómina.
- Tipo de producto:
 - D Pago
 - Pagomático
 - Perfil ejecutivo
- RFC: Muestra el RFC del empleado.
- Tarjeta de reposición: Muestra el número de tarjeta de reposición.
- Folio: Muestra el número de folio que se generó al aplicar la operación.

Cuando exista una operación con error, se reportará bajo el registro el número de error y su respectiva descripción. Estas operaciones no serán procesadas.

» Administración de tarjetas - Alta empleado con tarjeta - Confirmación

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver la confirmación y el detalle del alta del empleado con Tarjeta Banamex.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por la siguiente sección:

1. Datos del alta

- Número de tarjeta: Muestra el número de tarjeta de nómina del empleado.
- Nombre del tarjetahabiente: Muestra el nombre del empleado.
- RFC: Muestra el RFC del empleado.
- Unidad de trabajo: Muestra la unidad de trabajo a la cual se asignó al empleado.

Al hacer clic en el botón "Regresar", éste lo enviará a la pantalla anterior de *Administración de tarjetas*.

Al hacer clic en el botón "Aceptar", éste lo enviará a la pantalla de *Aplicación de la operación*.

» Administración de tarjetas - Alta empleado con tarjeta - Aplicación

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver el detalle y el número de autorización de la aplicación del alta de empleado que cuenta con Tarjeta Banamex.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por la siguiente sección:

1. Datos del alta

- Número de tarjeta: Muestra el número de tarjeta de nómina del empleado.
- Nombre del tarjetahabiente: Muestra el nombre del empleado.
- RFC: Muestra el RFC del empleado.
- Unidad de trabajo: Muestra la unidad de trabajo a la cual se asignó al empleado.
- Fecha: Muestra la fecha y la hora en la que se dio de alta al empleado.

» Administración de tarjetas - Reasignación - Confirmación

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver la confirmación y el detalle de la reasignación de la unidad de trabajo a la que pertenece un empleado.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por la siguiente sección:

1. Datos del alta

- Número de tarjeta: Muestra el número de tarjeta de nómina del empleado.
- Nombre del tarjetahabiente: Muestra el nombre del empleado.
- RFC: Muestra el RFC del empleado.
- Unidad de trabajo: Muestra la unidad de trabajo a la cual se asignó al empleado.

Al hacer clic en el botón "Regresar", éste lo enviará a la pantalla anterior de *Administración de tarjetas*.

Al hacer clic en el botón "Aceptar", éste lo enviará a la pantalla de *Aplicación de la operación*.

» Administración de tarjetas - Reasignación - Aplicación

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver el detalle y el número de autorización de la reasignación de la unidad de trabajo a la que pertenece un empleado.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por la siguiente sección:

1. Datos del alta

- Número de tarjeta: Muestra el número de tarjeta de nómina del empleado.
- Nombre del tarjetahabiente: Muestra el nombre del empleado.
- RFC: Muestra el RFC del empleado.
- Unidad de trabajo: Muestra la unidad de trabajo a la cual se asignó al empleado.
- Fecha: Muestra la fecha y la hora en la que se dio de alta al empleado.