

Contenido

» Alta de usuario	2
Facultades	5
» Proceso de alta de usuarios - Confirmación	13
» Proceso de alta de usuarios - Aplicación	17

» Alta de usuario

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede agregar usuarios para operar BancaNet Empresarial y Audiomático, asignándoles facultades, permisos, claves de acceso y NetKeys.

Es necesario contar con facultades 8 y 10 ya sea individuales o mancomunadas para poder realizar el alta de un nuevo usuario.

Al no contar con las facultades individuales, tendrá la opción enviar el alta por medio de la opción “Autorizar en forma remota”, la cual podrá autorizar o rechazar con un máximo de 30 días hábiles. Si no autoriza en ese lapso de tiempo, o decide rechazar el alta del nuevo usuario, el número de representación asignado por BancaNet Empresarial, se cancelará (Usuario con estatus Cancelado), por lo que no podrá utilizar dicho consecutivo.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Datos personales

En esta sección debe registrar la información solicitada, la cual se muestra de la siguiente forma:

- Registre el nombre
- Registre el apellido paterno
- Registre el apellido materno
- Seleccione la frecuencia con que va a renovarse la clave de acceso:
 - Diario
 - Semanal
 - Quincenal
 - Mensual
 - Bimestral
 - Trimestral

2. Datos generales

En esta sección debe registrar la información solicitada, la cual se muestra de la siguiente forma:

- Calle y el número
- Colonia
- Estado de la República Mexicana
- Ciudad
- Código postal
- Teléfono
- Número de celular
- Correo electrónico

3. Claves de acceso

En esta sección debe registrar la información solicitada, la cual se muestra de la siguiente forma:

- Escriba por primera vez la clave de acceso del usuario que está dando de alta.
- Confirme la clave de acceso.

4. Asignación de NetKeys

Si tiene NetKeys disponibles en stock:

- De la lista de selección *NetKeys*, elija el NetKey que será asignado al nuevo usuario.
 - Si selecciona un Netkey previamente asignado a un usuario nuevo y que se encuentra en con estatus "Pendiente por Autorizar", se deberá asignar otro dispositivo a dicho usuario posteriormente, y de esta forma poder designar el Netkey seleccionado al usuario que se está dando de alta en ese momento.
 - Si selecciona un Netkey previamente asignado, y que se encuentra en con estatus "Pendiente por Autorizar", se deberá asignar otro dispositivo posteriormente, cancelándose la asignación anterior (Ver en el menú Pendientes de Autorización con estatus "Cancelada"), de esta forma podrá designar el Netkey al usuario seleccionado.

Si no tiene NetKeys disponibles en stock, seleccione una de las siguientes tres opciones:

- Enviar el NetKey al domicilio del representante legal.
- Enviar el NetKey al domicilio registrado anteriormente para el usuario.
- Enviar el NetKey a otro domicilio:
 - Elija en la lista de selección una de las direcciones fiscales pre-registradas; si es necesario, registre una nueva dirección de envío en los siguientes campos:
 - Registre la calle y el número
 - Registre la colonia
 - Seleccione el estado de la República Mexicana
 - Elija la ciudad
 - Registre el código postal
 - Registre el teléfono
 - Registre el número de celular
 - Registre el correo electrónico
 - Elija el tipo de identificación oficial
 - Cartilla militar
 - Cédula profesional
 - IFE
 - Pasaporte
 - Capture el número de su identificación oficial.
 - Capture la vigencia de la identificación oficial en los tres cuadros de texto (dd/mm/aaaa).

Para finalizar, haga clic en el cuadro que indica su aceptación del costo de la solicitud del NetKey.

5. Opciones adicionales (únicamente para facultades 8/10 mancomunadas)

- Autorizar en forma remota:
 - Al seleccionar esta opción, se desplegará un mensaje informándole la hora y fecha límite en que puede autorizar el alta del nuevo usuario (menú "Pendientes de Autorización").

Al hacer clic en el botón "Continuar", éste lo llevará a la pantalla de confirmación de la operación.

Facultades

Los módulos y submódulos son una asignación de transacciones agrupadas o individuales que se pueden realizar con la Firma Digital. Éstos son asignables y/o restringidos de forma personalizada para cada usuario.

Al asignar una facultad, se abrirá un menú con las siguientes opciones:

- **Módulo completo:** Al seleccionar esta opción, se asignará la facultad completa junto con los submódulos correspondientes. Además debe registrar ahí la siguiente información:
 - Seleccione la moneda (USD o MXN).
 - Seleccione el nivel (1 ó 2).
 - Individual → Registre el importe máximo que puede operar el usuario de manera individual. El importe por default es CERO.
 - Mancomunado → Registre el importe máximo que puede operar el usuario de manera mancomunada. El importe por default es CERO.
 - Operable → Registre el importe máximo que puede operar el usuario en el periodo establecido. El importe por default es CERO.
 - Seleccione el periodo para operar:
 - Diario
 - Semanal
 - Quincenal
 - Mensual
 - Bimestral
 - Trimestral
 - Semestral
 - Anual
 - Ninguno
- **Restringir módulo:** Al elegir esta opción, se presentarán los submódulos correspondientes a cada facultad. Cada submódulo puede ser seleccionado a su vez de forma independiente. Además, debe registrar la siguiente información:
 - Seleccione la moneda (USD o MXN)
 - Seleccione el nivel (1 ó 2)
 - Individual → Registre el importe máximo que puede operar el usuario de manera individual. El importe por default es CERO.
 - Mancomunado → Registre el importe máximo que puede operar el usuario de manera mancomunada. El importe por default es CERO.
 - Operable → Registre el importe máximo que puede operar el usuario en el periodo establecido. El importe por default es CERO.
 - Seleccione el periodo para el operar: importe máximo de operaciones.
 - Diario
 - Semanal
 - Quincenal
 - Mensual

- Bimestral
- Trimestral
- Semestral
- Anual
- Ninguno

A continuación se enlistan las facultades y sus respectivos submódulos:

1. Acceso a Audiomático

Le permite hacer uso de los servicios de Audiomático. Para este módulo únicamente podrá dar de alta un máximo de 5 Usuarios, los cuales únicamente podrán ingresar a Audiomático, por lo que no tendrán acceso a **BancaNet Empresarial**.

Deberá capturar y confirmar una clave numérica de 6 dígitos.

Nota:

Al asignar esta Facultad, las secciones "Calves de acceso" y "Asignación de Netkey "desaparecerán y el resto de las facultades serán deshabilitadas, por lo que únicamente podrá asignar al Usuario la Facultad 00.

2. Consultas:

Le permite consultar saldos, historial de movimientos y estados de cuenta de las cuentas incorporadas como propias, así como reimprimir sus comprobantes.

- Submódulo:
 - Consulta de pagos recibidos (TIP)

3. Solicitud de chequeras

Le permite solicitar el servicio de Chequera protegida.

Módulo completo

4. Transferencias entre cuentas propias, Inversiones y Contribuciones

Le permite realizar transferencias entre sus cuentas incorporadas como propias, inversiones, pagos de contribuciones al IMSS e ISSSTE, Operaciones de Crédito y Financiamiento a Proveedores.

- Submódulos:
 - Transferencias con misma moneda

- Transferencias de pesos a dólares
- Transferencias de dólares a pesos
- Inversiones a la vista y Horizonte
- Inversiones a Plazo
- Contribuciones IMSS
- Contribuciones ISSSTE

5. Transferencias a Otras cuentas Banamex y Pago de Impuestos federales:

Le permite realizar pagos a otras cuentas Banamex, pago de impuestos federales, domiciliación de servicios y pagos a través de BancaNet Directo.

- Submódulos:
 - Pagos a otras cuentas Banamex con misma moneda
 - Pagos a otras cuentas Banamex con diferente moneda
 - Pago de impuestos federales

6. Transferencias a Cuentas de otros bancos y Órdenes de pago:

Le permite realizar pagos a otros bancos y órdenes de pagos nacionales e internacionales.

- Submódulos:
 - Pagos interbancarios
 - Órdenes de pago nacionales
 - Órdenes de pago internacionales

7. Transferencias masivas (Nómina, Otras cuentas y Cobranza):

Le permite realizar consultas y transferencias de archivos (incluye Nómina Pagomático).

- Submódulos:
 - Consulta de archivos
 - Transferencia de archivos

8. Internacional

9. Administración de claves y NetKeys:

Le permite realizar la administración de dispositivos de seguridad (NetKey), así como el reseteo reinicio de claves.

10. Chequera protegida:

Le permite proteger y solicitar sus cheques.

11. Administración de cuentas, Usuarios y Notificaciones:

Le permite administrar el alta/baja/modificación de cuentas de terceros, usuarios y baja de cuentas propias.

- Submódulos:
 - Administración de cuentas de terceros
 - Administración de notificaciones

12. PEMEX:

Le permite utilizar el módulo de operaciones para PEMEX.

13. Cobranza de domiciliación:

Le permite realizar transferencias y consultas de sus archivos de domiciliación.

- Submódulos:
 - Transferencias de archivos
 - Consulta de archivos

14. Pago de Cheques - Corresponsales

Le permite operar el módulo de Tesorería.

15. Órdenes de Pago - Corresponsales

16. Cuenta Balance Cero - Administración de estructuras:

Le permite operar y administrar el módulo de Cuenta Balance Cero

17. Cuenta Balance Cero - Administración de Líneas

18. Confirmaciones y Liquidaciones

Le permite operar el módulo de Tesorería.

19. Nómina Integral - Administración de Tarjetas:

Le permite administrar los plásticos de su *Nómina*.

20. Nómina Integral - Dispersión de pagos:

Le permite crear, consultar y dispersar pagos de Nómina Banamex.

- Submódulos:
 - Nómina - Creación de archivos

21. Consultas Generales Cobranza:

Le permite realizar la consulta y administración de su cobranza

- Submódulos:
 - Informe de cobranza
 - Comisiones
 - Carga de Formas valoradas
 - Consulta de carga de Formas valoradas
 - Consulta Inversión. Formas valoradas
 - Consulta detallada de Formas valoradas
 - Consulta de pago de servicios
 - Consulta detallada de pagos
 - Solicitud de reimpresión de comprobante
 - Consulta de pagos personalizados
 - Eliminación de pagos personalizados
 - Consulta de cheques devueltos
 - Envío de cheques devueltos

22. Consulta Cheques Devueltos

Le permite realizar la consulta de cheques devueltos

- Submódulos:
 - Consulta Cheques Devueltos
 - Sol Envío Cheques Devueltos

23. Pago de servicios, Tarjetas de Crédito de otros bancos y Departamentales:

Le permite realizar el pago de servicios, Tarjetas de Crédito de otros bancos y Tarjetas Departamentales.

24. Estado de cuenta fiduciario:

Le permite realizar la consulta de su estado de cuenta de fiduciario.

Una vez que haya registrado todos los datos, haga clic en el botón “Continuar”; aparecerá la pantalla de *Confirmación*.

Usuarios



¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?

Por favor ayudanos a calificarla.

[ENTRA AQUI](#)

¿Qué desea hacer?

- [Ver historial de Banca Electrónica](#)
- [Ver pendientes de autorizar](#)
- [Dar de alta una cuenta](#)

Alta de Usuario

Para incorporar un nuevo usuario, ingrese los datos personales, defina una clave confidencial, sus facultades y dé clic en "Continuar".

Datos personales

Nombre Apellido paterno Apellido materno

Período de renovación de clave de acceso

Datos generales

Calle y número exterior Colonia

Estado Ciudad Código Postal

Teléfono ext. Celular Correo electrónico

Claves de acceso

Clave de acceso Confirme clave de acceso

Asignación de Netkey

☒ Asignar un NetKey de stock ☐ Solicitar NetKey

Número de NetKey

Este NetKey se encuentra asignado al usuario Monica Ortiz. Si decide continuar, deberá asignar otro dispositivo a dicho usuario posteriormente.

Facultades

Módulo 00: Acceso a Automático.	☐ Asignar
Módulo 01: Consultas	☒ Asignar
Módulo 02: Solicitud de chequeras	☐ Asignar
Módulo 03: Transferencias entre cuentas propias, Inversiones y Contribuciones	☐ Asignar
Módulo 04: Transferencias a otras cuentas Banamex y Pago de Impuestos Federales	☐ Asignar
Módulo 05: Transferencias a cuentas de otros Bancos y Órdenes de Pago	☐ Asignar
Módulo 06: Transferencias Masivas (Nómina, otras cuentas y cobranza)	☐ Asignar
Módulo 07: Internacional	☐ Asignar
Módulo 09: Chequera Protegida	☐ Asignar
Módulo 10: Administración de Cuentas, Usuarios y Notificaciones	☐ Asignar
Módulo 11: PEMEX	☐ Asignar
Módulo 12: Cobranza Domiciliación	☐ Asignar
Módulo 16: Cuenta Balance Cero - Administración de estructuras	☐ Asignar
Módulo 18: Confirmaciones y Liquidaciones	☐ Asignar
Módulo 19: Nómina Integral - Administración de Tarjetas	☐ Asignar
Módulo 20: Nómina - Creación de archivos	☐ Asignar
Módulo 21: Consultas Generales Cobranza	☐ Asignar
Módulo 22: Consulta Cheques Devueltos	☐ Asignar
Módulo 23: Pago de Servicios, Tarjetas de Crédito de otros Bancos y Departamentales	☐ Asignar
Módulo 24: Estado de cuenta Fiduciario	☐ Asignar

Opciones adicionales

☒ Autorizar en forma remota
La operación debe ser autorizada antes de las 22:00 hrs del 12/08/2013

[Continuar](#)[Subir](#)

WEBTEXT01-ND001-LACINTGTDUAS18V



D.R. © Copyright 2009. Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex.
Isabel la Católica 44. Centro Histórico. Del. Cuauhtémoc. C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

CONSULTAS TRANSFERENCIAS Y PAGOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES COBRANZA INVERSIONES SERVICIOS ADICIONALES ADMINISTRACIÓN

SALIR

 Usuarios  Cuentas Propias  Otras Cuentas (terceros)  Pendientes de Autorización  Chequeras  Configuración  Notificaciones Banamex  Convertidor

Usuarios



¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?

Por favor ayudanos a calificarla.

ENTRA AQUÍ

¿Qué desea hacer?

- [Ver historial de Banca Electrónica](#)
- [Ver pendientes de autorizar](#)
- [Dar de alta una cuenta](#)

Alta de Usuario

Para incorporar un nuevo usuario, ingrese los datos personales, defina una clave confidencial, sus facultades y dé clic en "Continuar".

Datos personales

Nombre Apellido paterno Apellido materno

Período de renovación de clave de acceso
Mensual

Datos generales

Calle y número exterior Colonia

Estado Ciudad Código Postal

Seleccione un estado Seleccione una opción

Teléfono Celular Correo electrónico

Lada Tel. ext.

Claves de acceso

Clave de acceso Confirme clave de acceso

Asignación de Netkey

☐ Asignar un NetKey de stock ☒ Solicitar NetKey

Seleccione la dirección de envío del nuevo Netkey:

☒ Enviar al domicilio del representante legal

Dirección No Encontrada

☐ Enviar al domicilio registrado anteriormente para el usuario☐ Enviar a otro domicilio

Tipo de identificación oficial Número de identificación oficial Vigencia

Seleccionar

☐ Acepto el costo \$(NO DISPONIBLE) por solicitud de Netkey

Facultades

☒ Módulo 00: Acceso a Audiomático.	☐ Asignar
☒ Módulo 01: Consultas	☒ Asignar
☒ Módulo 02: Solicitud de chequeras	☐ Asignar
☒ Módulo 03: Transferencias entre cuentas propias, Inversiones y Contribuciones	☐ Asignar
☒ Módulo 04: Transferencias a otras cuentas Banamex y Pago de Impuestos Federales	☐ Asignar
☒ Módulo 05: Transferencias a cuentas de otros Bancos y Ordenes de Pago	☐ Asignar
☒ Módulo 06: Transferencias Masivas (Nómina, otras cuentas y cobranza)	☐ Asignar
☒ Módulo 07: Internacional	☐ Asignar
☒ Módulo 09: Chequera Protegida	☐ Asignar
☒ Módulo 10: Administración de Cuentas, Usuarios y Notificaciones	☐ Asignar
☒ Módulo 11: PEMEX	☐ Asignar
☒ Módulo 12: Cobranza Domiciliación	☐ Asignar
☒ Módulo 16: Cuenta Balance Cero - Administración de estructuras	☐ Asignar
☒ Módulo 18: Confirmaciones y Liquidaciones	☐ Asignar
☒ Módulo 19: Nómina Integral - Administración de Tarjetas	☐ Asignar
☒ Módulo 20: Nómina - Creación de archivos	☐ Asignar
☒ Módulo 21: Consultas Generales Cobranza	☐ Asignar
☒ Módulo 22: Consulta Cheques Devueltos	☐ Asignar
☒ Módulo 23: Pago de Servicios, Tarjetas de Crédito de otros Bancos y Departamentales	☐ Asignar
☒ Módulo 24: Estado de cuenta Fiduciario	☐ Asignar

Opciones adicionales

☒ Autorizar en forma remota
La operación debe ser autorizada antes de las 22:00 hrs del 12/08/2013

Continuar

[Subir](#)

WEBTEXT01-HD001-LACINTGTDUAS18V



D.R. © Copyright 2009, Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex.
Isabel la Católica 44, Centro Histórico, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

Alta de Usuario

Para incorporar un nuevo usuario, ingrese los datos personales, defina una clave confidencial, sus facultades y dé clic en "Continuar".

Datos personales	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
	Período de renovación de clave de acceso Mensual ?		

Datos generales	Calle y número exterior	Colonia
	Estado	Ciudad
	Seleccione un estado	Seleccione una opción
	Código Postal	
Teléfono	Celular	Correo electrónico
Lada	Tel.	ext.

Facultades

☒ Módulo 00: Acceso a Automático.	☒ Asignar
El módulo "Acceso a Automático", le permite hacer uso de los servicios de Automático.	
Capture una clave de acceso numérica de 6 dígitos.	
Claves de acceso	Confirme clave de acceso
El campo debe tener 6 dígitos	
Importante: Para este módulo únicamente podrá dar de alta a un máximo de 5 usuarios. Dichos usuarios solamente podrán ingresar a Automático, por lo que no tendrán acceso a BancaNet Empresarial. Para conocer más acerca de este módulo de clic aquí	
☒ Módulo 01: Consultas	☐ Asignar
☒ Módulo 02: Solicitud de chequeras	☐ Asignar
☒ Módulo 03: Transferencias entre cuentas propias, Inversiones y Contribuciones	☐ Asignar
☒ Módulo 04: Transferencias a otras cuentas Banamex y Pago de Impuestos Federales	☐ Asignar
☒ Módulo 05: Transferencias a cuentas de otros Bancos y Ordenes de Pago	☐ Asignar
☒ Módulo 06: Transferencias Masivas (Nómina, otras cuentas y cobranza)	☐ Asignar
☒ Módulo 07: Internacional	☐ Asignar
☒ Módulo 09: Chequera Protegida	☐ Asignar
☒ Módulo 10: Administración de Cuentas, Usuarios y Notificaciones	☐ Asignar
☒ Módulo 11: PEMEX	☐ Asignar
☒ Módulo 12: Cobranza Domiciliación	☐ Asignar
☒ Módulo 16: Cuenta Balance Cero - Administración de estructuras	☐ Asignar
☒ Módulo 18: Confirmaciones y Liquidaciones	☐ Asignar
☒ Módulo 19: Nómina Integral - Administración de Tarjetas	☐ Asignar
☒ Módulo 20: Nómina - Creación de archivos	☐ Asignar
☒ Módulo 21: Consultas Generales Cobranza	☐ Asignar
☒ Módulo 22: Consulta Cheques Devueltos	☐ Asignar
☒ Módulo 23: Pago de Servicios, Tarjetas de Crédito de otros Bancos y Departamentales	☐ Asignar
☒ Módulo 24: Estado de cuenta Fiduciario	☐ Asignar

Opciones adicionales
☒ Autorizar en forma remota

La operación debe ser autorizada antes de las 22:00 hrs del 12/08/2013

Continuar

» Subir

Pantalla Asignación Módulo 00

» Proceso de alta de usuarios - Confirmación

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver en detalle la confirmación del alta de un usuario de BancaNet Empresarial.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Datos personales

En esta sección se muestra la siguiente información:

- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Periodo de renovación de la clave de acceso

2. Datos generales

En esta sección se muestra la siguiente información:

- Calle y número
- Colonia
- Estado
- Ciudad
- Código postal
- Teléfono
- Celular
- Correo electrónico

3. Claves de acceso

Esta sección muestra dos opciones para la clave de acceso: *Enmascarada por *'s* (asteriscos) o *Sin ser visible con *'s* (asteriscos).

4. Asignación de NetKeys

Esta sección muestra el número de serie del NetKey asignado al usuario ó la dirección de envío.

5. Facultades

En esta sección se muestran las facultades asignadas al usuario.

6. Datos de la operación

En esta sección se presenta si seleccionó la opción "Autorizar en forma remota", y contiene la siguiente información:

- Fecha límite: presenta la fecha límite en que puede autorizar la operación (30 días naturales).
- Hora límite: presenta la hora límite en que puede autorizar la operación (22:00 hrs.).

Al hacer clic en el botón "Regresar", aparecerá la anterior pantalla de captura de información para el alta de usuarios de BancaNet Empresarial.

Al hacer clic en el botón "Aceptar":

1. Si es usuario con facultades 8/10 con facultades individuales, se presentará la ventana o modal para ingresar su clave dinámica y aplicar su operación.
2. Si no seleccionó la opción "Autorizar en forma remota" de la pantalla de captura, y es usuario con facultad mancomunada 8/10, se le solicitará que ingrese la Segunda Firma Digital y Challenge Response del segundo autorizador.
3. Si seleccionó la opción "Autorizar en forma remota" de la pantalla de captura y es usuario con facultad mancomunada 8/10, no se le solicitará que ingrese clave dinámica, su operación queda con estatus "Falta Segunda Firma", por lo que para aplicar la operación es necesario ingresar al menú Administración/→ Pendientes de Autorización para autorizar dicha operación.

Usuarios



Alta de Usuarios

Administración de Usuarios

Netkey Multiclientes

¿Conoces nuestra nueva opción de Multipagos?
Por favor ayudanos a calificarla.

ENTRA AQUÍ

¿Qué desea hacer?

- [Ver historial de Banca Electrónica](#)
- [Ver pendientes de autorizar](#)
- [Dar de alta una cuenta](#)

Alta de Usuario

Confirme los datos del usuario y dé clic en "Aceptar"

Datos personales

Nombre	Mónica
Apellido paterno	Ortiz
Apellido materno	Juárez
Periodo de renovación de clave de acceso	Trimestral

Datos generales

Calle y número exterior	Benjamin Franklin 160
Colonia	México
Estado	Distrito Federal
Ciudad	Condesa
Código postal	11800
Teléfono	52782000 ext. 1100
Celular	0445513339133
Correo electrónico	asanchez@banamex.com.mx

Claves de acceso

Clave de acceso	*****
-----------------	-------

Asignación de Netkey

Netkey asignado	El Netkey será enviado a la dirección capturada
-----------------	---

Alta de facultades

Consulta MXN

Operaciones de Consulta

Nivel	Individual	Mancomunada	Operable	Periodo
1	10,000.00	10,000.00	10,000.00	Semestral

Consulta USD

Operaciones de Consulta

Nivel	Individual	Mancomunada	Operable	Periodo
1	1,000.00	1,000.00	1,000.00	Semestral

Datos de la operación

Operaciones adicionales

La autorización remota debe de realizarse antes de la fecha y hora límite.

Fecha límite	12/08/2013
Hora límite	22:00 hrs.

Regresar

Aceptar

WEBTEXT01-ND001-LACINTGTUAS18V

D.R. © Copyright 2009, Derechos Reservados. Banco Nacional de México, S.A., integrante de Grupo Financiero Banamex.
Isabel la Católica 44, Centro Histórico, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06000, México, Distrito Federal, México

Pantalla Clave dinámica (usuario con factulades individuales 8/10)

Pantalla Segunda Firma Digital (usuario con factulades mancomunadas 8/10)

» Proceso de alta de usuarios - Aplicación

¿Qué encuentro en esta página?

En esta página puede ver el detalle de su operación con las siguientes leyendas:

- Estatus Aplicado: Su operación ha sido **Aplicada** con el número de autorización 123456.
- Estatus Pendiente de Autorizar: Su operación requiere ser autorizada por otro usuario vía remota.

¿Cómo puedo obtener los datos que me interesan?

La página está compuesta por las siguientes secciones:

1. Datos personales

En esta sección se muestra la siguiente información:

- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Periodo de renovación de la clave de acceso

2. Datos generales

En esta sección se muestra la siguiente información:

- Calle y número
- Colonia
- Estado
- Ciudad
- Código postal
- Teléfono
- Celular
- Correo electrónico

3. Claves de acceso

Esta sección muestra dos opciones para la clave de acceso: *Enmascarada por *'s* (asteriscos) o *Sin ser visible con *'s* (asteriscos).

4. Asignación de NetKeys

En esta sección se muestra el número de serie del NetKey asignado al usuario ó la dirección de envío.

5. Facultades

En esta sección se muestran las facultades asignadas al usuario.

6. Datos de la operación

En esta sección se presenta si seleccionó la opción “Autorizar en forma remota” en la pantalla de captura, y contiene la siguiente información:

- Fecha límite: presenta la fecha límite en que puede autorizar la operación (30 días naturales).
- Hora límite: presenta la hora límite en que puede autorizar la operación (22:00 hrs).

Usuarios



Alta de Usuarios

Administración de Usuarios

Netkey Multiclientes

¿Conoces nuestra nueva
opción de Multipagos?Por favor ayudanos a
calificarla.

ENTRA AQUÍ

¿Qué desea hacer?

• [Ver historial de Banca Electrónica](#)• [Ver pendientes de autorizar](#)• [Dar de alta una cuenta](#)

Alta de Usuario

Su operación requiere ser autorizada por otro usuario vía remota.

Autorizadores

Usuario 13

Mónica Ortiz Juárez

Datos Personales

Estatus	Falta segunda firma
Número de autorización	123456
Nombre	Mónica
Apellido paterno	Ortiz
Apellido materno	Juárez
Periodo de renovación de clave de acceso	Trimestral

Datos generales

Estatus	Falta segunda firma
Número de autorización	123456
Calle y número exterior	Benjamin Franklin 160
Colonia	México
Estado	Distrito Federal
Ciudad	Condesa
Código postal	11800
Teléfono	52782000 ext. 1100
Celular	0445513339133
Correo electrónico	asanchez@banamex.com.mx

Claves de acceso

Clave de acceso

Asignación de
Netkey

Estatus	Falta segunda firma
---------	---------------------

Facultades

Operaciones de Consulta MXN

Operaciones de Consulta

Estatus	Falta segunda firma
Autorización	123456

Nivel	Individual	Mancomunada	operable	Periodo
1	10,000.00	10,000.00	10,000.00	Semestral

Operaciones de Consulta USD

Operaciones de Consulta

Estatus	Falta segunda firma
Autorización	123456

Nivel	Individual	Mancomunada	Operable	Periodo
1	1,000.00	1,000.00	1,000.00	Semestral

Datos de la operación

Operaciones adicionales

La autorización remota debe de realizarse antes de la fecha y hora límite.

Fecha límite	12/08/2013
Hora límite	22:00 hrs.