

Contenido

» BancaNet Empresarial Móvil

2

» BancaNet Empresarial Móvil

1. Requerimientos Técnicos:

Dispositivo Android®:

- Sistema Operativo 4.2.X y superior
- Teléfonos que cumplan los siguientes requerimientos:
 - Conexión a Internet, ya sea vía Wi-Fi (red inalámbrica) o con un plan de datos.
 - Tener instalado Play Store® y acceder desde tu dispositivo para la descarga.

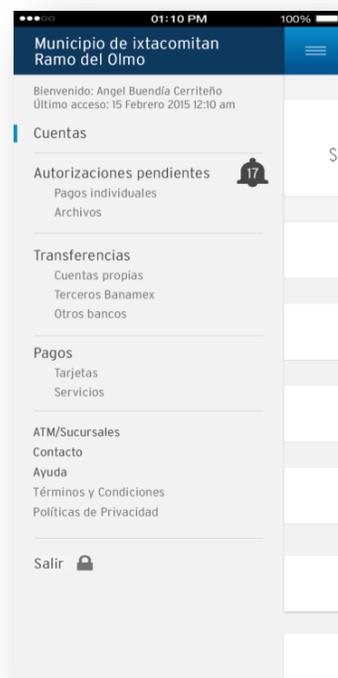
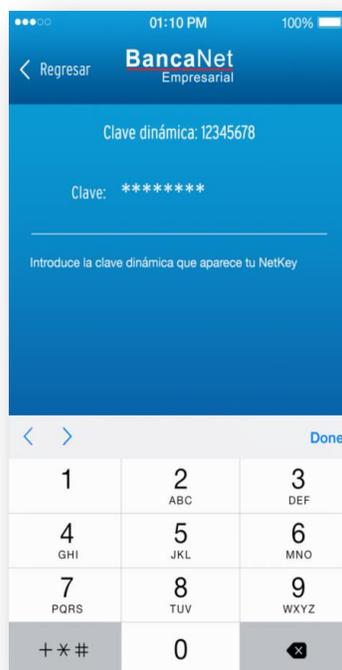
Dispositivo iOS:

- Sistema Operativo iOS 7.0 hasta 9.2
 - Iphone 5
 - Iphone 5S
 - Iphone 6
 - Iphone 6P
 - Iphone 6S
 - Conexión a Internet, ya sea vía Wi-Fi (red inalámbrica) o con un plan de datos.
 - Tener instalado Apple Store® y acceder desde tu dispositivo para la descarga.

2. Login BancaNet Empresarial Móvil:

Inicia sesión en BancaNet Empresarial Móvil, de la misma forma que en BancaNet Empresarial, ingresando los siguientes datos:

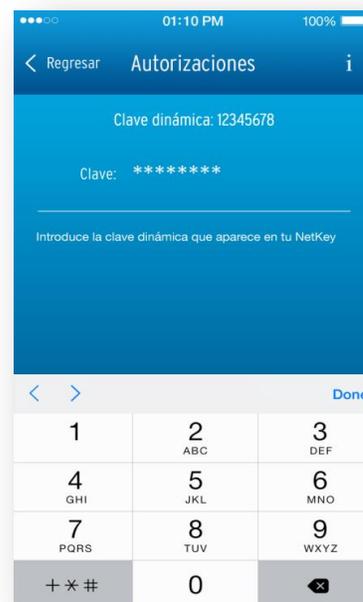
- Número de cliente
- Clave de acceso
- Challenge Response (Token)

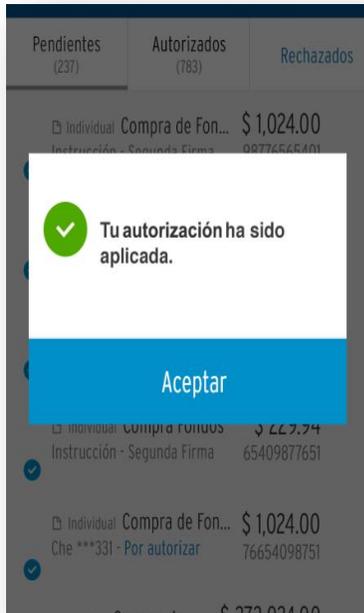


3. Autorización de archivos:

La autorización de archivos es una funcionalidad que ofrecemos en BancaNet Empresarial, misma que replicamos en BancaNet Empresarial Móvil.

Para esta transacción, podrán autorizar a los archivos de pagos, que previamente se cargaron o crearon en BancaNet Empresarial, (esquema maker – checker), BancaNet Empresarial Móvil validará facultades y validaciones de la versión Web de BancaNet Empresarial.





4. Autorización de pagos:

La pantalla cuenta con un filtro de autorizaciones por estados. Los filtros están clasificados por los siguientes estados: Pendientes, Autorizados y Todos.

- Pendientes: En esta pantalla solo se muestran las autorizaciones con estado Pendiente por autorizar y falta segunda firma. Esto depende de las facultades del usuario.
- Autorizados: En esta pantalla se muestran solo las autorizaciones con estado Por Aplicar, es decir los pagos que ya han sido autorizados.
- Todos: Muestra todas las autorizaciones sin importar el estado de los pagos.

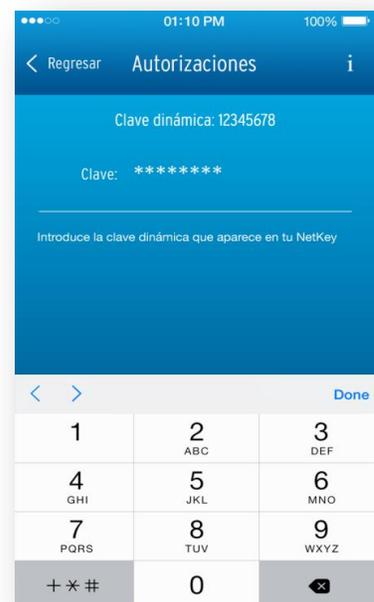
Para autorizar uno o varios pagos dentro del submenú Pendientes:

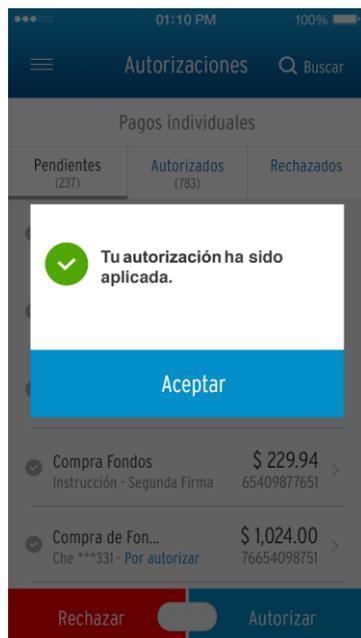
1. Selecciona el pago que deseas autorizar dando clic en la casilla situada en la parte izquierda de cada pago.
 - Nota: Si deseas autorizar todos los pagos que aparecen en cada página, da clic sobre la casilla situada en la parte izquierda de la opción "Seleccionar todas".
2. Da clic sobre el botón Autorizar que aparece una vez que hayas seleccionado el(los) pago(s) deseado(s).
3. Dentro de la pantalla de confirmación, donde aparecen el número total de pagos que se van a autorizar, tienes dos opciones:
 - a) Aceptar: Esto confirmará la autorización de pagos.
 - b) Cancelar: Esto terminará la petición de autorización y te llevará de vuelta a la lista de trabajo.
4. Ingresas el Challenge en la pantalla para autenticar la autorización del pago.

5. Da clic sobre el botón Continuar para autenticar el Challenge, la aplicación regresará a la pantalla de autorización de pagos con el filtro de "Autorizados" preseleccionado.

Para autorizar un pago desde el detalle:

1. Selecciona el pago que deseas autorizar y da clic sobre el signo > para entrar a los detalles del pago.
2. Da clic sobre el botón Autorizar pago.
3. Ingresa el Challenge en la pantalla para autenticar la autorización del pago.
4. Da clic sobre el botón Continuar para autenticar el Challenge, la aplicación regresará a la pantalla de autorización de pagos con el filtro de "Autorizados" preseleccionado.





5. Consulta de Saldos:

1. Una vez iniciada una sesión en BancaNet Empresarial Móvil, da clic en la opción Ver el saldo de sus cuentas.
2. Al seleccionar esta opción se mostrarán todas las cuentas que estén configuradas en la vista de BancaNet Empresarial.
 - Nota: En caso de que no tengas una vista configurada en BancaNet Empresarial, aparecerá un mensaje con la siguiente alerta No tienes una vista configurada.

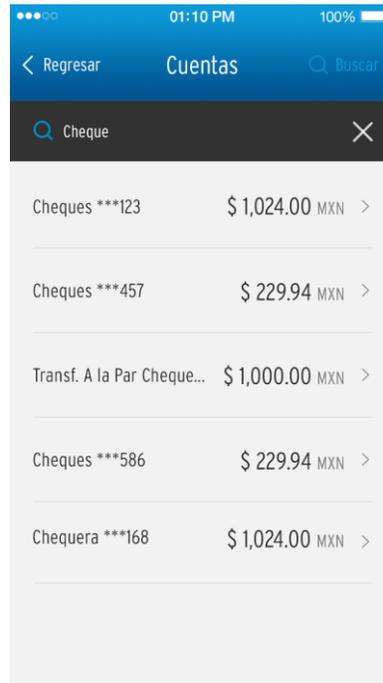
Búsqueda por tipo de cuenta:

1. Dentro del menú Consulta de Saldos, selecciona la opción de búsqueda Tipo de cuenta.
2. Selecciona el tipo de cuenta a buscar de la lista de tipos de cuentas que se despliegan (Cheques, Tarjetas, Cuenta Maestra, Crédito Revolvente PyMes, Inversiones a la vista, Pagaré, Fondos Horizonte).
3. En la pantalla de resultados de la búsqueda, visualizarás como título el tipo de cuenta de la búsqueda y el número de cuentas encontradas.
 - Nota: Los resultados de la búsqueda se paginarán de 50 en 50.
4. Da clic sobre la flecha hacia adelante para entrar a los detalles de la cuenta.

Búsqueda por cuenta específica:

1. Dentro del menú Consulta de Saldos, selecciona la opción de búsqueda Núm. cuenta o nombre.
2. Aparecerá la pantalla para ingresar el número o nombre de la cuenta que deseas buscar.
3. Da clic sobre el botón Buscar para mostrar los resultados que coinciden con la búsqueda.
 - Nota: Los resultados de la búsqueda se paginarán de 50 en 50.

4. Da clic sobre la flecha hacia adelante para entrar a los detalles de la cuenta.



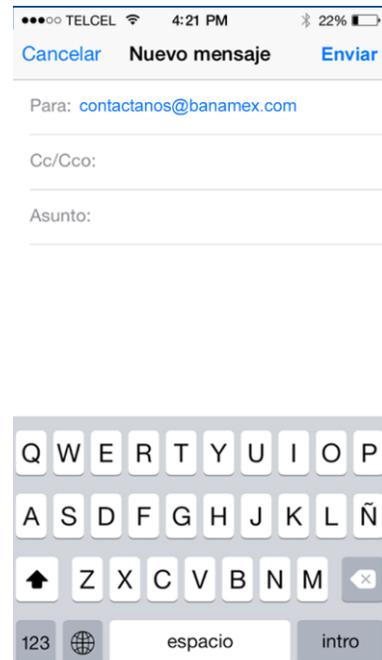
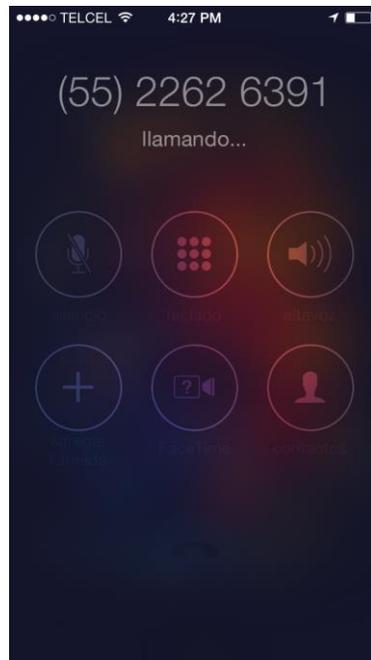
6. Contacto:

Del menú principal, selecciona la opción Contacto.

Existen 3 opciones de contacto Banamex: Vía telefónica desde el DF, Vía telefónica desde el interior de la Republica y Vía correo electrónico.

1. Si seleccionas la opción Vía telefónica desde el DF, se abrirá la aplicación del teléfono para llamar al número Banamex 1226 8867.
2. Si seleccionas la opción Vía telefónica desde el interior de la Republica, se abrirá la aplicación del teléfono para llamar al número Banamex 01 800 111 2020.
3. Si seleccionas la opción Vía correo electrónico, la aplicación de correo electrónico se abrirá con un borrador para enviar un E-mail al siguiente buzón de Banamex: atención_empresarial@banamex.com con Asunto: BancaNet Empresarial Mobile.

Da clic sobre el botón Atrás que aparece en la parte superior de la pantalla para regresar al menú principal.



7. Transferencia de Cuentas Propias

1. Del menú principal, selecciona la opción “Cuentas Propias”
2. Selecciona una cuenta de retiro, la cuenta de depósito y el monto de la transacción.
3. A continuación te aparecerá la pantalla de confirmación con la información de la transferencia.
4. Ingresa una clave dinámica, y enseguida se presentará la pantalla de aplicación.

Búsqueda por cuenta específica:

1. Seleccionando la lupa se puede realizar una búsqueda por cuenta específica.
2. Del listado que genera la búsqueda selecciona la cuenta de retiro o depósito.
 - Nota: Se puede realizar la búsqueda tanto para cuentas de retiro y cuentas para su depósito
3. Se debe realizar los pasos antes mencionados para culminar con el proceso de transferencia.
 - Nota: Se van a mostrar las pantallas de confirmación del proceso.

01:10 PM 100%

Transferencias

Cuentas propias

Cuenta retiro

Seleccione una cuenta >

Cuenta depósito

Seleccione una cuenta >

Monto

\$ 0.00

Fecha y hora de pago

07/02/2015 1:10 pm >

Continuar

01:10 PM 100%

< Regresar Seleccione una cuenta

Buscar por Palabra, Sucursal, Tipo de Cuenta o #

Cheques Wallace Kutch - 09762315678
MXN \$ 50,000.00 - Disponible

Gerardo Matías D. - 2908345628
MXN \$ 50,000.00 - Disponible

Cheques Marco Antonio - 3248075314314
MXN \$ 50,000.00 - Disponible

Julian Álvarez - 23409857349
MXN \$ 50,000.00 - Disponible

Cheques Wallace Kutch - 09762315678
MXN \$ 50,000.00 - Disponible

Gerardo Matías D. - 2908345628
MXN \$ 50,000.00 - Disponible

Cheques Marco Antonio - 3248075314314
MXN \$ 50,000.00 - Disponible

Julian Álvarez - 23409857349
MXN \$ 50,000.00 - Disponible

Cheques Wallace Kutch - 09762315678
MXN \$ 50,000.00 - Disponible

01:10 PM 100%

Transferencias

Cuentas propias

Cuenta retiro

Cheques Wallace K... 912/345678
MXN \$ 416,495,017.71 Disponible >

Cuenta depósito

Cheques Wallace K... 912/345678
MXN \$ 416,495,017.71 Disponible >

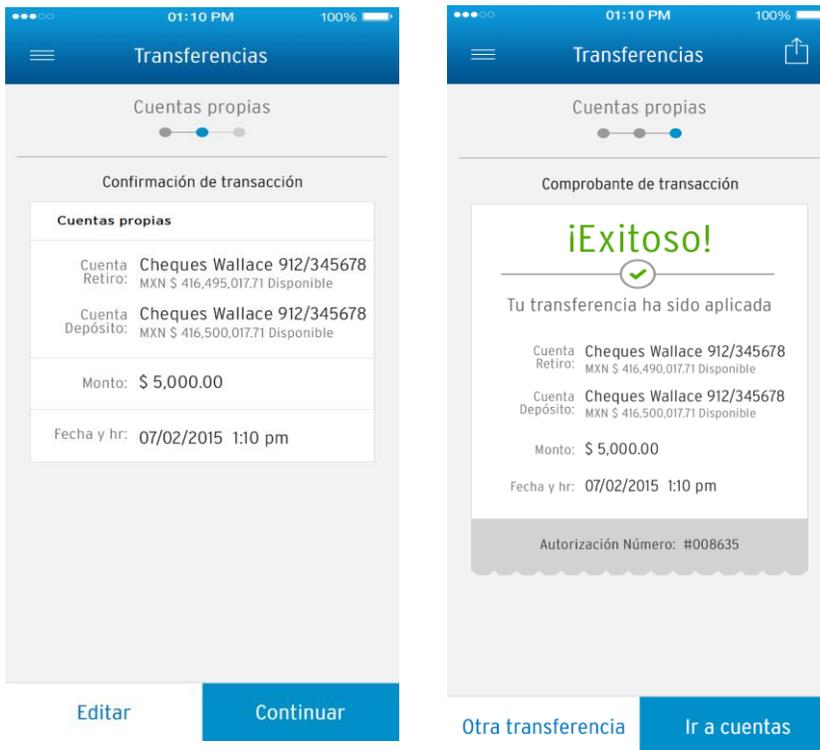
Monto

\$ 5,000.00

Fecha y hora de pago

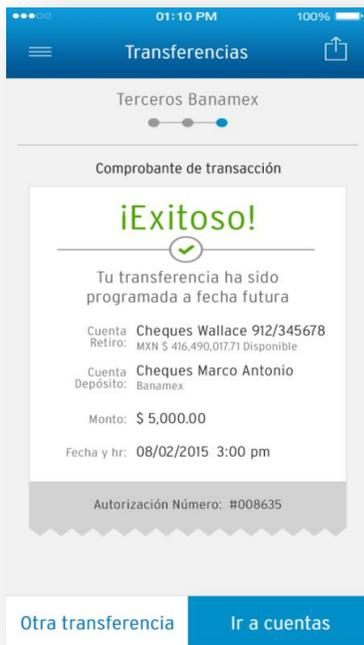
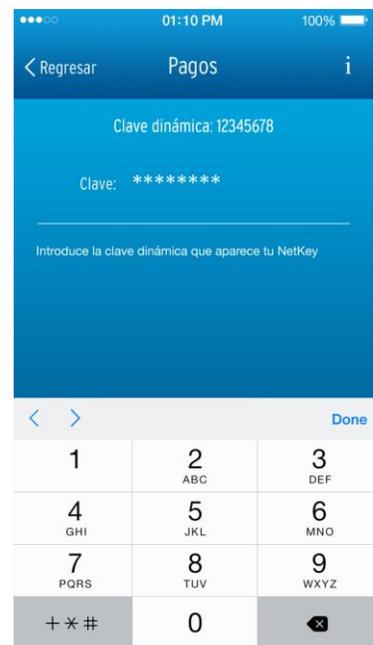
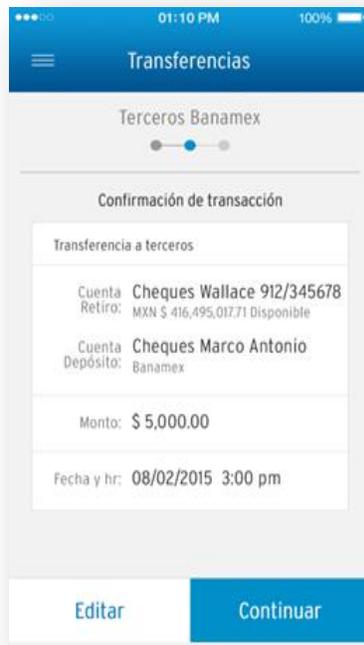
07/02/2015 1:10 pm >

Continuar



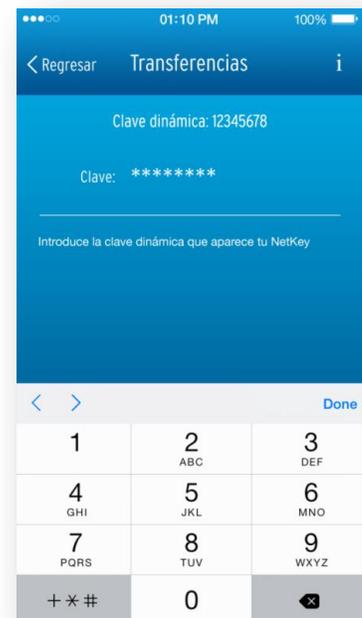
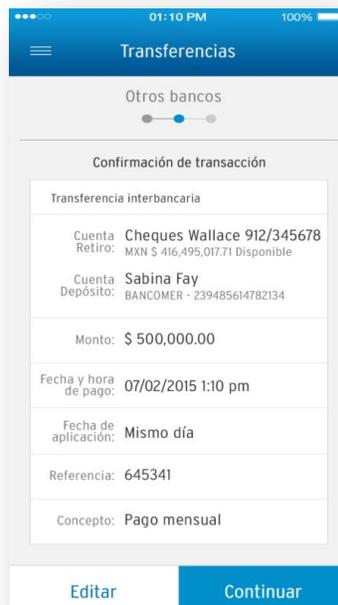
8. Transferencias a Terceros Banamex

1. Del menú principal, selecciona la opción "Terceros Banamex"
2. Selecciona una cuenta de retiro, la cuenta de depósito y el monto de la transacción.
3. Si es necesario ingresa las referencias Numérica y Alfanumérica.
4. A continuación te aparecerá la pantalla de confirmación con la información de la transferencia.
5. Ingresa una clave dinámica, y enseguida se presentará la pantalla de aplicación.



9. Transferencias a Otros Bancos

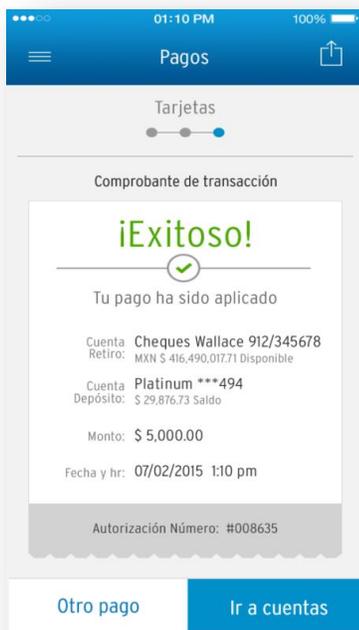
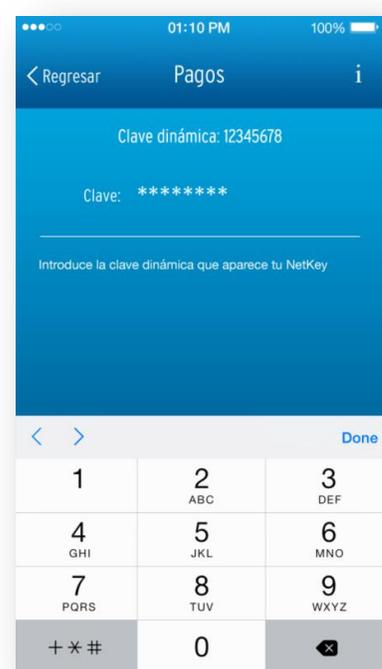
1. Del menú principal, selecciona la opción “Otros Bancos”
2. Selecciona una cuenta de retiro, la cuenta de depósito y el monto de la transacción.
3. Si es necesario ingresa las referencias Numérica y Alfanumérica.
4. A continuación te aparecerá la pantalla de confirmación con la información de la transferencia.
5. Ingresa una clave dinámica, y enseguida se presentará la pantalla de aplicación.





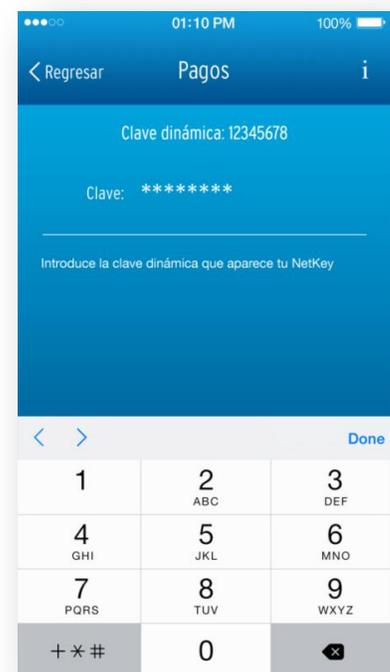
10. Pago de Tarjetas de Crédito

1. Del menú principal, selecciona la opción "Tarjetas"
2. Selecciona una cuenta de retiro, la cuenta de depósito y el monto de la transacción.
3. A continuación te aparecerá la pantalla de confirmación con la información de la transferencia.
4. Ingresas una clave dinámica, y enseguida se presentará la pantalla de aplicación.



11. Pago de Servicios

1. Del menú principal, selecciona la opción “Servicios”
2. Selecciona una cuenta de retiro, la cuenta de depósito y el monto de la transacción.
3. A continuación te aparecerá la pantalla de confirmación con la información de la transferencia.
4. Ingresa una clave dinámica, y enseguida se presentará la pantalla de aplicación.





12. Localizador de Sucursales:

Se puede realizar la búsqueda por ATMs (Alfileres color verde), Sucursales (Alfileres color rojo), Sucursales Automáticas (Alfileres color naranja) y Oficinas Patrimoniales (Alfileres color morado). Estas opciones se encuentran en la parte superior de la pantalla.

Del menú principal, selecciona la opción Localizador de ATM / Sucursales

1. Te aparecerá la pantalla de espera, en lo que se detecta tu ubicación.
2. Aparecerá cargada por omisión la opción ATM, así como la ubicación actual del usuario (alfiler azul).
3. Nota: Esta funcionalidad está limitada a que el dispositivo tenga GPS.

Detalle de una sucursal:

1. Selecciona un alfiler ubicado en el mapa. Aparecerá un globo con el nombre de la sucursal y una flecha.
2. Al dar clic sobre la flecha, te muestra los datos de la sucursal.
 - Nota: Esta funcionalidad aplica de igual manera para ATM'S, sucursales, sucursales automáticas y oficinas patrimoniales.

Búsqueda de una sucursal:

1. En la esquina superior derecha de la pantalla, da clic en el icono de una lupa.

2. En la pantalla de Nuestra Red, selecciona el tipo de sucursal que deseas buscar.
3. Introduce el número de la sucursal, código postal o dirección y da clic en el Botón Buscar, la aplicación iniciara la búsqueda de la sucursal.
4. Del resultado de la búsqueda, selecciona algún resultado de la búsqueda para ver su detalle.
5. En seguida se presenta dicha sucursal ubicada en el mapa.

